



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КАЛИНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» декабря 2013 года

№ 44

О перспективных направлениях
работы Калининской районной
территориальной организации
Профсоюза на 2014 год

Перспективные направления работы районного совета Калининской районной территориальной организации Профсоюза на 2014 год утвердить (прилагаются).

Председатель районной
территориальной организации Профсоюза

Н.Н. Петровская

Перспективные направления
работы Калининской районной территориальной организации Профсоюза на 2014 год

1. Организационное и финансовое укрепление первичных организаций Профсоюза

1.1. Проведение мониторинга состояния профсоюзного членства и исполнения профсоюзного бюджета первичными организациями Профсоюза;

ежеквартально

1.2. Контроль за работой профкомов первичных профорганизаций учреждений по приему в члены Профсоюза принятых на работу в учреждения образования района;

сентябрь-ноябрь

1.3. Проверка работы по мотивации профсоюзного членства и организационно-финансовым вопросам первичных организаций Профсоюза;

ежеквартально

1.4. Проверка состояния учетных документов членов Профсоюза, учета членов Профсоюза в первичных профорганизациях;

ежеквартально

1.5. Оказание практической помощи по организационно-финансовым вопросам первичным организациям Профсоюза;

ежеквартально

1.6. Анализ и контроль за отчислением первичными организациями Профсоюза членских профсоюзных взносов;

весь период

1.7. Контроль за исполнением доходов и расходов профбюджета районной территориальной организации Профсоюза.

весь период

1.8. Взаимодействие с кредитно-потребительским кооперативом.

весь период

2. Повышение эффективности организационной работы первичных организаций Профсоюза

2.1. Проверка работы выборных органов первичных организаций Профсоюза по руководству первичными профсоюзными организациями;

1 квартал

2.2. Изучение практики работы с профсоюзным активом и реализации уставных задач в первичных организациях Профсоюза;

1 и 3 кварталы

2.3. Изучение практики работы профкома первичной профорганизации по руководству первичной организацией;

2 квартал.

2.4. Проверки первичных организаций Профсоюза;

ежеквартально

2.5. Внесение изменений в положения первичных организаций Профсоюза по оказанию материальной помощи.

1 полугодие

3. Информационно - методическая работа

3.1. Участие в эксперименте по созданию единого информационного пространства Профсоюза:

- Контроль за работой сайтов и электронных страниц первичных профсоюзных организаций, дальнейшим развитием электронных страниц первичных профсоюзных организаций;

ежемесячно

3.2. Подготовка информационных, методических материалов по направлениям работы для первичных организаций Профсоюза;

весь период

3.3. Изучение практики работы первичных организаций Профсоюза по организации работы профсоюзных кружков и развитию их сети;

весь период

3.4. Контроль за работой первичных организаций Профсоюза по использованию первичными профсоюзными организациями других средств информационной работы (профсоюзных собраний, профуголков, профсоюзных изданий);

весь период

3.5. Обеспечение постоянной информационной связи с первичными организациями Профсоюза;

весь период

3.6. Контроль за техническим состоянием программного обеспечения компьютеров и локальной сети.

весь период

4. Работа с молодежью

4.1 Содействие в подготовке и проведении заседаний совета молодых педагогических работников;

по необходимости

5. Работа по защите социально-экономических интересов членов Профсоюза

Повышение статуса работников образования:

5.1. Экспертиза нормативно-правовых документов по вопросам оплаты труда работников образовательных учреждений района, аттестации, повышению квалификации педагогических и руководящих работников, взаимодействие с УО;

весь период

5.2. Проведение мониторингов по вопросам:

- уровень заработной платы и фондов стимулирующих и компенсационных выплат по образовательным учреждениям района,

ежеквартально

- проведение предварительной тарификации,

апрель, ноябрь

- об увольнении работников по сокращению численности или штата,

еженедельно

- кадрового обеспечения образовательных учреждений;

август

5.3. Участие в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства «Директор года», «Учитель года», «Воспитатель года» и других;

весь период

5.4. Изучение и анализ социальных паспортов первичных организаций Профсоюза;

июнь

5.5. Участие в реализации приоритетного национального проекта «Образование»;

весь период

5.6. Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок реализации основных направлений приоритетного национального проекта «Образование»;

весь период

5.7. Обеспечение взаимодействия с управлением образования по участию и контролю Профсоюза в реализации приоритетного национального проекта «Образование»;

весь период

5.8. Взаимодействие с НПФ «Образование и наука»;

весь период

5.9. Развитие и совершенствование социального партнерства:

- реализация отраслевого соглашения по учреждениям отрасли образования и науки Калининского района на 2013-2015 годы;

весь период

- реализация районного трехстороннего соглашения;

весь период

- участие в работе отраслевой комиссии по внесению изменений и дополнений в отраслевое соглашение по учреждениям отрасли образования и науки Калининского района на 2013-2015 годы;

весь период

- регистрация коллективных договоров;

весь период

5.10. Изучение и обобщение практики работы первичных организаций Профсоюза по формам дополнительной социальной поддержки работников образовательных учреждений в условиях реформирования отрасли образования.

весь период

5.11. Проверка работы первичных организаций Профсоюза по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза в рамках социального партнерства;

ежеквартально

5.12. Оказание первичным организациям Профсоюза методической и практической помощи при заключении коллективных договоров;

по мере необходимости

5.13. Оздоровление работников отрасли:

- координация работы по оздоровлению и отдыху работников отрасли и их детей в 2013 году.

весь период

- взаимодействие с администрациями санаториев по оздоровлению работников отрасли;

весь период

- анализ оздоровления работников отрасли и членов их семей в 2013 году.

октябрь

6. Вопросы правовой работы

6.1. Подготовка предложений к проектам нормативных правовых актов, касающихся социально-трудовой сферы, сферы образования и затрагивающих социально-трудовые права работников;

весь период

- Правовое обеспечение участия районной организации Профсоюза, в коллективно-договорных отношениях в рамках социального партнерства;

- Внесение предложений в проекты к коллективным договорам;

весь период

- Участие в урегулировании коллективных трудовых споров, оказание правовой помощи выборным профсоюзным органам в организации и проведении забастовок, публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирования) и других коллективных действий для защиты социально-трудовых прав и интересов работников.

по мере необходимости

6.2. Организация и осуществление в установленном порядке профсоюзного контроля в социально-трудовой сфере:

- осуществление проверок (в том числе тематических (общепрофсоюзных и региональных) за соблюдением работодателями и их представителями, должностными лицами трудового законодательства;

весь период (по отдельному плану)

- обеспечение работы внештатного правового инспектора труда районной организации Профсоюза, взаимодействие с отделом по труду.

весь период

6.3. Оказание правовой помощи профорганам первичных организаций Профсоюза в защите социально-трудовых и других прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

весь период

- Обеспечение обращений территориальной организации с заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза в органы, рассматривающие трудовые споры, осуществление представительства интересов работников и территориальной организации Профсоюза в этих органах;

весь период

- Разработка мероприятий по правовому информированию членов Профсоюза и участие в их осуществлении.

весь период

6.4. Обобщение практики применения законодательства в деятельности профорганов территориальной и первичных организаций, разработка предложений по ее совершенствованию и внесение вопроса на рассмотрение президиума районного совета Профсоюза.

весь период

6.5. Проверка соответствия требованиям законодательства проектов постановлений, положений и других документов правового характера, вносимых на рассмотрение руководящих органов районной организации.

весь период

6.6. Обучение правовым знаниям председателей первичных организаций Профсоюза, профактива.

весь период

6.7. Оказание первичным профсоюзным организациям методической помощи в осуществлении правовой работы.

по мере необходимости

6.8. Представление в установленном порядке интересов членов Профсоюза первичных организаций, территориальной организации в суде, арбитражном суде, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов.

по мере необходимости

6.9. Выполнение функций юридической консультации районной организации Профсоюза:

6.10. Осуществление личного приема членов Профсоюза, председателей первичных профсоюзных организаций, оказание им юридической помощи в составлении документов правового характера.

весь период

6.11. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности.

по мере необходимости

7. Вопросы технической инспекции труда

7.1. Контроль за состоянием условий и охраны труда в образовательных учреждениях района:

- Проверка и анализ взаимодействия профкомов Профсоюза с администрациями образовательных учреждений по контролю за состоянием условий и охраны труда в образовательных учреждениях.

весь период

- Проверка работы уполномоченных образовательных учреждений по защите прав членов профсоюза на безопасные условия труда.
весь период.
- совместная проверка с отделом трудовых отношений охраны труда и взаимодействия с работодателями в Калининском районе условий и охраны труда в образовательных учреждениях района.
весь период (по отдельному плану)
- координация работы профорганов первичных организаций Профсоюза по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году;

III квартал

7.2. Провести обучение:

- Семинар с уполномоченными по охране труда первичных организаций Профсоюза;

II квартал

7.3. Проведение конкурса:

«Лучший уполномоченный по охране труда» образовательного учреждения в 2014 году»
в течение года

7.4. Разработка и распространение методических рекомендаций по охране труда.

8. Вопросы делопроизводства и архива

8.1. Контроль за состоянием делопроизводства и архивного хозяйства в районной и первичных организациях Профсоюза

весь период

Председатель районной
организации Профсоюза

Н.Н.Петровская