

Приложение
к приказу Управления образования
администрации муниципального
образования Калининский район
от « 30 » мая 2014 г. № 399

ПОЛОЖЕНИЕ

о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Калининский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Калининский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», «Положением об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальном образовании Калининский район», утвержденным решением Совета муниципального образования Калининский район от 14 марта 2014 года № 329.

1.2. Положение регулирует отношения по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Калининский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ).

1.3. Комплектование ДОУ осуществляет комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Калининский район (далее - Комиссия), состав и положение которой утверждается приказом Управления образования муниципального образования Калининский район.

1.4. Комплектование ДОУ на новый учебный год проводится ежегодно в период с 1 мая по 1 сентября, количество воспитанников

определяется на основании утвержденных муниципальных заданий. В остальное время проводится доукомплектование ДООУ в соответствии с установленными нормативами. В течение года заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в следующих случаях:

- определение в ДООУ детей на освободившиеся места;
- определение в ДООУ детей 5-6 летнего возраста;
- определение детей в группы кратковременного пребывания;
- определение детей в группы компенсирующей направленности при наличии заключения, выданного психолого-медико-педагогической комиссией.

1.5. Заседания комиссии для определения воспитанников в ДООУ не требуется при наличии свободных мест в детском саду и отсутствии очередности детей, нуждающихся в определении в дошкольное учреждение.

1.6. Перевод детей в последующие возрастные группы осуществляется ежегодно 1 июня. В течение года руководитель вправе осуществлять перевод при наличии свободных мест в последующих группах.

1.7. Ежемесячно, на 1 число месяца, заведующие ДООУ подают сведения в Управление образования администрации муниципального образования Калининский район (далее - Управление) о принятых и выбывших за отчетный месяц детях.

2. Постановка на учет детей и ведение учета детей, нуждающихся в определении в ДООУ

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в определении в ДООУ, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Калининский район от 27 ноября 2013 года № 1628 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием принятие на учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации (детские сады)» управлением образования администрации муниципального образования Калининский район».

2.2. Учет детей, нуждающихся в определении в ДООУ, ведет Управление.

3. Порядок рассмотрения документов об определении ребенка в ДООУ

3.1. Специалист управления после уточнения данных учета о нуждающихся в определении в ДООУ, которое проводится ежегодно, в период с 1 по 30 апреля, готовит документы на рассмотрение Комиссией.

3.2. Рассмотрение документов и принятие решения об определении ребенка в ДООУ или об отказе в определении ребенка в ДООУ производится коллегиально на заседаниях Комиссии.

3.3. Основаниями для отказа в определении ребенка в ДООУ являются: выявление в представленных документах недостоверной информации; отсутствие свободных мест в ДООУ (при этом очередь сохраняется); отсутствие

права у заявителя на получение муниципальной услуги.

3.4. В случае отказа в определении ребенка в ДОУ по причине отсутствия свободных мест, за ним сохраняется право на определение в ДОУ с сохранением очереди.

3.5. Решение об определении ребенка в ДОУ, принятое Комиссией, заносится в протокол. Протокол подписывает секретарь и председатель Комиссии. Решение Комиссии, занесенное в протокол, является основанием для определения ребенка в ДОУ и выдачи путевки (приложение к настоящему Положению).

3.6. На основании протокола заседания Комиссии специалист Управления в течение 10 календарных дней после заседания готовит и направляет в соответствующие ДОУ списки детей, которым предоставлены места в данных ДОУ.

3.7. Специалист Управления ведет журнал выдачи путевок об определении ребенка в ДОУ (далее - журнал), содержащий следующую информацию:

- номер путевки об определении ребенка в ДОУ;
- дата выдачи путевки об определении ребенка в ДОУ;
- регистрационный номер заявления;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- основание для выдачи путевки (решение Комиссии с указанием номера протокола и даты проведения заседания Комиссии);
- фамилия, имя, отчество лица, получившего путёвку;
- паспортные данные родителя (законного представителя) (серия, №, кем и когда выдан).

3.8. Журнал должен быть пронумерован и прошнурован. Журнал хранится в установленном порядке 10 лет.

4. Лица, пользующиеся правом внеочередного и первоочередного определения в ДОУ

4.1. Правом внеочередного определения в ДОУ пользуются:

- дети граждан, имеющих льготы (в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» и Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча»);

- дети прокуроров (в соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета (в соответствии с

Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете в Российской Федерации»);

дети военнослужащих и сотрудников внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

дети специалистов, принятых на работу в муниципальные учреждения по приглашению главы муниципального образования Калининский район.

4.2. Правом первоочередного определения в ДОУ пользуются:

дети из многодетных семей (Закон Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившимися) на иждивении сотрудника полиции,

гражданина Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Перечень Поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с активом Всероссийской партии «Единая Россия 28 апреля 2011 года», утвержденным Президентом Российской Федерации 4 мая 2011 года Пр-1227);

дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Указ Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» в течение трех месяцев со дня обращения сотрудника предоставляется место в ДОУ;

дети работников ДОУ.

4.3. Перечень документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное определение в ДОУ:

Перечень лиц, пользующихся правом на внеочередное, первоочередное определение в ДОУ	Документы, предоставляемые для подтверждения права на внеочередное, первоочередное определение в ДОУ
Дети прокуроров	копия удостоверения и справка с места работы
Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры	копия свидетельства о смерти, справка с места службы, справка пропавшего без вести, справка об инвалидности
Дети сотрудников Следственного комитета	копия удостоверения и справка с места работы
Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных на выполнение задач на территории Северо-Кавказского	копия свидетельства о смерти, справка с места службы, справка пропавшего без вести, справка об инвалидности
Дети судей	копия удостоверения и справка с места работы
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	копия удостоверения

<p>дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнении служебных обязанностей</p>	<p>копия свидетельства о смерти, справка с места службы, справка пропавшего без вести, справка об инвалидности</p>
<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации</p>	<p>копия свидетельства о смерти, справка с места службы, справка пропавшего без вести, справка об инвалидности</p>
<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, и лиц гражданского персонала, проходивших военную службу по контракту в вооруженных силах Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации</p>	<p>копия свидетельства о смерти, справка с места службы (работы)</p>
<p>Дети граждан, уволенных с военной службы</p>	<p>копия приказа об увольнении</p>
<p>Дети сотрудников полиции</p>	<p>копия удостоверения и справка с места работы</p>

Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	копия свидетельства о смерти, справка с места работы
Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	копия медицинского заключения, справка с места службы
Дети граждан Российской Федерации, умерших в течении одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	копия медицинского заключения, справка с места службы
Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации	копия удостоверения и справка с места службы (копия свидетельства о смерти, копия медицинского заключения), судебный акт, устанавливающий факт иждивения
Дети военнослужащих	справка с места службы или копия военного билета
Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка об установлении инвалидности
Дети из многодетных семей	копия удостоверения, выданная органами социальной защиты населения или копии свидетельств о рождении детей
Дети специалистов, принятых на работу в муниципальные учреждения по приглашению главы муниципального образования Калининский район.	ходатайство главы муниципального образования Калининский район

5. Порядок зачисления детей в ДОУ

5.1. Прием детей в ДОУ осуществляется при наличии путевок и оформляется приказом руководителя ДОУ на основании:

заявления родителей (законных представителей);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта);

документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

5.2. В случае неявки ребенка в ДОУ в течение одного месяца со дня выдачи родителям (законным представителям) путевки, место в ДОУ считается свободным.

5.3. По заявлению родителей (законных представителей) за ребенком сохраняется место в ДОУ при его отсутствии в учреждении по уважительным причинам (период отпусков родителей (законных представителей), болезни ребенка, пребывания ребенка в лечебно-оздоровительном учреждении и другим).

На место отсутствующего ребенка в ДОУ может быть временно зачислен другой ребенок.

5.4. Руководители ДОУ своевременно информируют Управление о наличии свободных мест (в том числе временных).

5.5. При приеме ребенка в ДОУ между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. Прием ребенка в группы компенсирующей направленности ДОУ осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогической комиссией.

Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией.

5.7. Прием детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

5.8. Сведения о детях, зачисленных в ДОУ и выбывших из ДОУ, заносятся в Книгу движения детей ДОУ. Руководитель ДОУ ведёт книгу «Учет движения детей в образовательном учреждении» (далее по тексту - Книга). Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОУ.

Книга ведется по установленной форме:

№ п/п

ФИО ребенка;

Число, месяц, год рождения;

Домашний адрес, телефон;

ФИО матери;

ФИО отца;

место работы, должность, контактный телефон матери;

место работы, должность, контактный телефон отца;

откуда прибыл ребенок;

дата зачисления ребенка в ДООУ (№ приказа о зачислении, № путевки);

дата и причина выбытия (№ приказа о выбытии ребенка из ДООУ).

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге «Учет движения детей в образовательном учреждении»: сколько детей принято в ДООУ и сколько детей выбыло (отдельно в школу, отдельно по другим причинам).

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Калининский район

Е.А.Соляник