



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« ____ » _____ 200_ г.

№ _____

ст. Калининская

Об утверждении Положений об отделах управления образования администрации муниципального образования Калининский район

В соответствии с пунктом 5 статьи 29 Устава муниципального образования Калининский район ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об отделе дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Калининский район (Приложение №1).

1.2. Положение об отделе образовательных учреждений управления образования администрации муниципального образования Калининский район (Приложение №2).

2. Признать постановление главы муниципального образования Калининский район от 15 мая 2007 года №182 « Об утверждении Положений об отделах управления образования администрации муниципального образования Калининский район» утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Калининский район Л.И. Стрельцову.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Калининский район

В.В.Кузьминов

Проект подготовлен и внесен:
Управлением образования
администрации муниципального
образования Калининский район
Начальник управления

Е.А.Соляник

Проект согласован:
Заместитель главы муниципального
образования Калининский район

Л.И.Стрельцова

Начальник юридического отдела
администрации муниципального
образования Калининский район

И.Н.Криворотова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
муниципального образования
Калининский район
от _____ № _____

Положение об отделе образовательных учреждений управления образования администрации муниципального образования Калининский район

1. Общие положения

1.1. Отдел образовательных учреждений (далее - Отдел) является структурным подразделением управления образования администрации муниципального образования Калининский район (далее - Управление).

1.2. Отдел обеспечивает непосредственное исполнение функций органов местного самоуправления района в области общего образования, осуществляет регулирование условий образовательного процесса, контроль соблюдения образовательными учреждениями законодательства и муниципальных правовых актов об образовании, а также государственных образовательных стандартов, участвует в реализации государственной политики в сфере воспитания подрастающего поколения, определяет воспитательную стратегию в системе образования района, координирует эту работу в подведомственных образовательных учреждениях.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством в области образования, Уставом муниципального образования Калининский район, решениями Совета муниципального образования Калининский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Калининский район, приказами Управления, Положением об Управлении, настоящим Положением.

2. Задачи Отдела

2.1. Обеспечение условий для реализации прав граждан на получение установленного Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2. Сбор и анализ статистических данных о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в подведомственных общеобразовательных учреждениях;

2.3.Сбор, накопление и анализ информации о состоянии системы общего образования в районе, подготовка материалов для годового отчета Управления;

2.4.Координация, руководство и инспектирование деятельности муниципальных образовательных учреждений по реализации единой государственной политики в области образования, обеспечению преемственности между уровнями дошкольного и общего образования;

2.5.Формирование муниципального заказа на образовательные услуги;

2.6.Разработка предложений по оптимизации сети образовательных учреждений и номенклатуры образовательных услуг;

2.7.Осуществление анализа состояния воспитания в районе с целью улучшения качества воспитательного процесса в образовательных учреждениях района.

2.8. Содействие созданию условий для самореализации школьников, освоение ими социально-приемлемых форм поведения, обогащение их социального опыта в рамках культурно - досугового пространства района.

2.9.Оказание помощи всем заинтересованным организациям в совершенствовании работы с детьми и подростками с отклонениями в поведении и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

2.10. Организационное и правовое обеспечение деятельности работников образования и учреждений, ответственных за организацию и проведение воспитательной работы и внеурочной деятельности.

2.11.Управление образовательным процессом и контроль качества образования на территории района;

2.12.Мониторинг деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по выполнению государственных образовательных стандартов, по реализации установленных стандартов и правил в сфере дополнительного образования детей и воспитательной системы.

2.13.Прогнозирование развития муниципальной системы образования;

2.14.Обеспечение соблюдения и исполнения подведомственными образовательными учреждениями действующего законодательства и муниципальных правовых актов в области образования.

3. Функции Отдела

Для реализации поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений в целях обеспечения:

- реализации федеральной и региональной программ развития общего образования;

- разработки и реализации муниципальной программы развития образования;

- общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

- светского характера образования;
- демократического государственно-общественного характера управления;
- охраны жизни и здоровья детей,

3.2. Реализует полномочия Управления в части:

3.2.1. Учета детей школьного возраста и внесения предложений по развитию и оптимизации сети образовательных учреждений, участия в формировании муниципального заказа на образовательные услуги;

3.2.2. Обеспечения гражданам возможности выбора общеобразовательного учреждения; форм получения образования и общеобразовательных программ;

3.2.4. Координации деятельности по подготовке образовательных учреждений к введению государственных образовательных стандартов, обеспечение единого подхода в выполнении общеобразовательных программ;

3.2.5. Контроля обеспеченности муниципальных общеобразовательных учреждений педагогическими работниками и специалистами;

3.2.6. Разработки в пределах компетенции отдела проектов нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений;

3.3. Инспектирует, изучает и анализирует работу подведомственных образовательных учреждений по вопросам:

3.3.1. Реализации конституционных прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.3.2. Соблюдения и исполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», государственных образовательных стандартов;

3.3.3. Выполнения учебных планов и программ, сохранения единства образовательного пространства на территории муниципального образования Калининский район;

3.3.4. Охраны жизни и здоровья, защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса, создания безопасных условий его осуществления;

3.3.5. Комплектования и сохранения контингента учащихся, обеспечения преемственности между дошкольным образованием, начальной, основной и старшей ступенями школьного обучения;

3.3.6. Исполнения муниципальными общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей и специализированными учреждениями норм законодательства РФ в области реализации прав граждан на получение дополнительного образования.

3.3.7. Деятельности руководителей муниципальных учреждений по вопросам воспитания и дополнительного образования детей.

3.4. Реализует следующие направления деятельности:

- учебная деятельность в образовательных учреждениях района;
- воспитательная работа в общеобразовательных учреждениях района;
- патриотическое воспитание школьников;

- профилактика здорового образа жизни; -организация школьного питания;
- безопасность образовательных учреждений;
- организация отдыха школьников в каникулярное время;
- профилактика правонарушений среди подростков;
- организация работы с родителями в образовательных учреждениях;
- взаимодействие с ветеранами педагогического труда.

3.5. Координирует работу муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, организует их взаимодействие с заинтересованными структурами и ведомствами по вопросам обучения, воспитания и дополнительного образования детей.

3.6. Готовит предложения по организации работы муниципальных учреждений дополнительного образования детей.

3.7. Организует информационно - аналитическую деятельность и мониторинг состояния воспитательной работы и дополнительного образования, экспериментальной и инновационной деятельности в указанной сфере.

3.8. Осуществляет подготовку аналитических материалов, проектов правовых актов по итогам инспектирования образовательных учреждений;

3.9. Согласовывает годовые календарные учебные графики подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений;

3.10. Организует и контролирует проведение итоговой аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов муниципальных общеобразовательных учреждений;

3.11. Организует проведение единого государственного экзамена на территории района;

3.12. Координирует и контролирует профильное и предпрофильное обучение в подведомственных муниципальных учреждениях;

3.13. Контролирует соблюдение прав граждан при оказании платных дополнительных услуг подведомственными муниципальными учреждениями;

3.14. Координирует и контролирует деятельность специальных коррекционных учреждений в части, определенной соглашением между министерством образования и науки Краснодарского края и администрацией муниципального образования Калининский район;

3.15. Осуществляет подготовку документов для отбора кандидатур абитуриентов для целевого приема в высшие учебные заведения края;

3.16. Обеспечивает сбор и обобщение информации по исполнению федерального законодательства в области основного общего и среднего полного образования, необходимой статистической отчетности;

3.17. Оказывает помощь руководителям муниципальных образовательных учреждений в ведении установленной документации;

3.18. Организует совещания и семинары с руководителями и заместителями руководителей образовательных учреждений по вопросам

начального общего, основного общего и среднего полного образования,

3.20. Ведет статистическую отчетность о деятельности муниципальных образовательных учреждений;

3.22. Координирует работу по охране и укреплению здоровья воспитанников и учащихся;

организует работу по созданию безопасных условий образовательного процесса.

3.23. Организует работу по награждению педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, представлению их к присвоению почетных званий;

3.24. Совместно с другими отделами Управления проводит проверку готовности муниципальных образовательных учреждений для участия в экспериментах, для присвоения или подтверждения статуса экспериментальных площадок;

3.25. Участвует в подготовке приказов, инструкций и правил на основе и во исполнение муниципальных правовых актов;

3.26. Участвует в проверке готовности муниципальных общеобразовательных учреждений к началу нового учебного года;

3.27. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, жалобы, обращения граждан по предметам ведения Отдела;

3.28. Контролирует выполнение учредительных документов муниципальными общеобразовательными учреждениями;

3.29. Участвует в пределах своих полномочий в реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса; осуществляет контроль деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений в области охраны труда; ведет учет всех фиксируемых несчастных случаев, происшедших с обучающимися и работниками;

3.30. Реализует иные функции в установленной сфере деятельности, если они предусмотрены законодательством в области образования, муниципальными правовыми актами и не отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. При осуществлении своих функций Отдел вправе:

4.1.1. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов района и приказов руководителя Управления;

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений, других отделов управления информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций.

4.2. Обязанностями Отдела являются:

4.2.1. Своевременное и качественное исполнение возложенных на Отдел задач и функций;

4.2.2. Ежемесячное и ежегодное представление на утверждение руководителю Управления планов работы и отчетов об их исполнении.

5. Руководство Отделом

5.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет его руководитель, назначаемый на должность главой муниципального образования по представлению руководителя Управления. На данную должность может быть назначено лицо, отвечающее требованиям для муниципальной службы в муниципальном образовании Калининский район, а также дополнительным квалификационным требованиям:

- высшее педагогическое образование,
- не менее пяти лет стажа педагогической работы.

5.2. Руководитель Отдела:

5.2.1. Обеспечивает выполнение функций и реализацию прав Отдела, исполнение Отделом возложенных обязанностей, поручений руководителя Управления;

5.2.2. Непосредственно руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности и дает обязательные для исполнения сотрудниками Отдела поручения и указания;

5.2.3. Визирует от имени Отдела все проекты документов, направляемых на подпись руководителю Управления по предметам ведения Отдела;

5.2.4. Ходатайствует перед руководителем Управления о поощрении руководителей подведомственных образовательных учреждений за качественную организацию работы и о наложении на них взысканий за совершенные дисциплинарные проступки;

5.2.5. Разрабатывает график отпусков сотрудников Отдела и представляет его на утверждение в установленном порядке;

5.2.6. Входит в состав Совета по образованию Управления образования Управления по должности.

5.3. В отсутствие руководителя Отдела в связи с отпуском, болезнью или командировкой его полномочия исполняет один из главных специалистов отдела.

6. Ответственность

6.1. Отдел, в лице соответствующих должностных лиц, несет ответственность за своевременное и качественное решение поставленных задач, принятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

6.2. Персональную ответственность за надлежащее выполнение Отделом установленных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Отдела.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Калининский район

Е.А.Соляник

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
муниципального образования
Калининский район
от _____ № _____

Положение об отделе дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Калининский район.

1. Общие положения

1.1. Отдел дошкольного образования (далее – Отдел) является структурным подразделением управления образования администрации муниципального образования Калининский район (далее – Управление).

1.2. Отдел обеспечивает непосредственное исполнение функций органов местного самоуправления района в области дошкольного образования, осуществляет регулирование условий образовательного процесса, контроль соблюдения дошкольными образовательными учреждениями законодательства и муниципальных правовых актов об образовании, а также федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством в области образования, Уставом муниципального образования Калининский район, решениями Совета муниципального образования Калининский район, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования Калининский район, приказами начальника Управления, Положением об Управлении, настоящим Положением.

1.4. Планы работы Отдела и отчеты об их исполнении представляются начальником отдела и утверждаются начальником Управления.

2. Задачи отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение условий для реализации прав граждан на получение установленного Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» бесплатного и доступного дошкольного образования;

2.2. Сбор и анализ статистических данных о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

2.3. Сбор, накопление и анализ информации о состоянии системы дошкольного образования в районе, подготовка материалов для годового отчета Управления;

2.4. Координация, руководство и инспектирование деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений по реализации единой государственной политики в области образования, обеспечению преемственности между уровнями дошкольного и начального общего образования;

2.5. Внесение предложений по рационализации сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений и номенклатуры образовательных услуг;

2.6. Участие в реализации региональных и муниципальных программ развития совершенствования системы дошкольного образования на территории района;

2.7. Мониторинг деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений по выполнению федеральных государственных образовательных стандартов;

2.8. Прогнозирование развития муниципальной системы дошкольного образования;

2.9. Обеспечение соблюдения и исполнения подведомственными образовательными учреждениями действующего законодательства и муниципальных правовых актов об образовании.

3. Функции Отдела

Для реализации поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений в целях обеспечения:

- реализации федеральной и региональной программ развития дошкольного образования;

- разработки и реализации муниципальной программы развития дошкольного образования;

- общедоступности дошкольного образования, адаптивности системы дошкольного образования к уровням и особенностям развития воспитанников;

- светского характера образования;

- демократического государственно-общественного характера управления;

- охраны жизни и здоровья детей.

3.2. Реализует полномочия Управления в части:

3.2.1. Учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями;

3.2.2. Координация деятельности по подготовке дошкольных образовательных учреждений к введению федеральных государственных образовательных стандартов;

3.2.3. Разработка в пределах компетенции отдела проектов нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

3.2.4. Осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, организует комплектование контингента обучающихся муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

3.2.5. Контроля обеспеченности муниципальных дошкольных образовательных учреждений педагогическими кадрами;

3.2.6. Контроля за осуществлением присмотра и ухода за детьми, содержанием детей в муниципальных образовательных организациях;

3.3. Инспектирует, изучает и анализирует работу подведомственных образовательных учреждений по вопросам:

3.3.1. Реализации права граждан на получение дошкольного образования;

3.3.2. Соблюдение и использование Закона Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов;

3.3.3. Создания условий для развития воспитанников в дошкольных учреждениях;

3.3.4. Выполнения учебных планов и программ, сохранения единства образовательного пространства на территории района;

3.3.5. Охрана жизни и здоровья, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса, создания безопасных условий его осуществления;

3.3.6. Обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;

3.4. Осуществляет подготовку аналитических материалов, по итогам инспектирования дошкольных образовательных учреждений;

3.5. Обеспечивает сбор и обобщение информации по исполнению федерального законодательства в области дошкольного образования, необходимой статистической отчетности;

3.6. Оказывает помощь руководителям муниципальных образовательных учреждений в ведении установленной документации.

3.7. Организует совещания и семинары с руководителями образовательных учреждений по вопросам дошкольного образования, информирует руководителей о результатах инспектирования образовательных учреждений;

3.8. Осуществляет контроль реализации прав детей при приеме в дошкольные образовательные учреждения;

3.9. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

3.10. Вносит предложения по открытию муниципальных дошкольных образовательных учреждений разных видов, групп для детей с ослабленным здоровьем, отклонениями в развитии, групп кратковременного пребывания;

3.11. Ведет статистическую отчетность о деятельности дошкольных учреждений;

3.12. Организует взаимодействие органов местного самоуправления и дошкольных образовательных учреждений с педагогическими и родительскими общественными организациями;

3.13. Контролирует прохождение документов по награждению педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, представлению их к присвоению почетных званий;

3.14. Участвует в подготовке приказов, инструкций и правил на основе и во исполнение муниципальных правовых актов;

3.15. Участвует в проверке готовности муниципальных дошкольных образовательных учреждений к началу нового учебного года;

3.16. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, жалобы, обращения граждан по предметам ведения Отдела;

3.17. Контролирует выполнение уставных документов учреждениями;

3.18. Участвует в пределах своих полномочий в реализации основных направлений государственной политики в области обеспечения безопасности образовательного процесса, ведет учет всех фиксируемых несчастных случаев, происшедших с воспитанниками;

3.19. Реализует иные функции в установленной сфере деятельности, если они предусмотрены законодательством в области образования, муниципальными правовыми актами и не отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц.

4. Права и обязанности Отдела.

4.1. При осуществлении своих функций Отдел вправе:

4.1.1. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов района и приказов начальника Управления;

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей образовательных учреждений, других отделов управления информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций.

4.2. Обязанности отдела являются:

4.2.1. Своевременное и качественное исполнение возложенных на Отдел задач и функций;

4.2.2. Ежемесячное и ежегодное представление на утверждение начальнику Управления планов работы отчетов об их исполнении.

5. Руководство Отделом.

5.1. Непосредственное руководство отделом осуществляет его руководитель, назначаемый на должность главой администрации муниципального образования Калининский район по представлению руководителя Управления, согласованному с заместителем главы муниципального образования Калининский район по социальным вопросам.

5.2. На данную должность может быть назначено лицо, отвечающее требованиям для муниципальной службы в администрацию муниципального образования Калининский район, а также дополнительным квалификационным требованиям:

- высшее педагогическое образование,
- не менее пяти лет стажа педагогической работы.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. Обеспечивает выполнение функций и реализацию прав Отдела, исполнение Отделом возложенных обязанностей, поручений руководителя Управления;

5.3.2. Визирует от имени Отдела все проекты документов, направляемых на подпись начальнику Управления по предметам ведения Отдела.

5.3.3. Ходатайствует перед начальником Управления о поощрениях руководителям образовательных учреждений в связи с расширением круга должностных обязанностей, либо о наложении на них взысканий за совершенные дисциплинарные проступки.

5.3.4. Разрабатывает график отпусков руководителей образовательных учреждений и представляет его на утверждение в установленном порядке.

5.3.5. Входит в состав Совета Управления по должности.

6. Ответственность.

6.1. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное решение поставленных задач, принятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

6.2. Персональную ответственность за надлежащее выполнение Отделом установленных настоящим Положением задач и функций несет начальник Отдела.

Начальник управления образования

Е.А.Соляник