

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к решению Совета муниципального  
образования Калининский район  
от 30.09.2016 г. №74  
«ПРИЛОЖЕНИЕ

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета муниципального  
образования Калининский район от 7  
декабря 2012 года №223  
(в редакции решения Совета  
муниципального образования  
Калининский район  
от 30.09.2016 г. №74)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН**

ст. Калининская  
2016 г.

## 1. Общие положения

1. В соответствии с Уставом муниципального образования Калининский район Краснодарского края управление образования администрации муниципального образования Калининский район (далее - Управление) является органом управления образованием района, созданным распоряжением главы Калининского района Краснодарского края № 585-р от 20 октября 1997 года «О реорганизации отдела образования администрации Калининского района».

Управление образования является приемником прав и обязанностей отдела образования администрации Калининского района.

Управление образования администрации муниципального образования Калининский район создано в целях обеспечения осуществления полномочий администрации муниципального образования Калининский район в сфере образования.

2. Полное наименование Управления:

управление образования администрации муниципального образования Калининский район.

Сокращенное наименование: Управление образования.

Юридический адрес Управления образования:

353780, Краснодарский край, Калининский район, Калининская, ул. Ленина, д. 147

Фактический адрес Управления образования:

353780, Краснодарский край, Калининский район, Калининская, ул. Ленина, д. 147.

3. Учредителем имущества Управления является муниципальное образование Калининский район.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Калининский район осуществляет администрация муниципального образования Калининский район.

Управление является функциональным органом администрации муниципального образования Калининский район, входит в его структуру и обеспечивает осуществление полномочий администрации в сфере образования.

4. Управление осуществляет свою деятельность в рамках единой системы государственно-общественного управления в России, добиваясь проведения согласованной политики в сфере образования с учетом местных условий; взаимодействует с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Калининский район, организациями, учреждениями и частными лицами по обеспечению функционирования образовательных учреждений, а также по вопросам обучения, воспитания, и оздоровления детей, организации досуга, питания и подвоза обучающихся, профилактике безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних, социальной защиты работников образования, охраны их труда.

5. Управлению подведомственны все муниципальные образовательные организации сферы образования, зарегистрированные на территории муниципального образования Калининский район, реализующие основные и дополнительные общеобразовательные программы, а также организации, созданные для осуществления деятельности образовательных организаций.

6. Управление имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7. Управление имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования Калининский район, иные печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, открывает лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Калининский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. На Управление распространяются требования бюджетного законодательства Российской Федерации.

9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Калининский район.

10. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика, осуществляющего закупки для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к муниципальным организациям сферы образования. Управление формирует и утверждает муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными организациями сферы образования муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Калининский район.

12. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

13. Управление осуществляет свою деятельность, в том числе, через муниципальные образовательные организации (учреждения), во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Калининский район, Советом

муниципального образования Калининский район, Контрольно-счетной палатой муниципального образования Калининский район, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Краснодарского края, юридическими и физическими лицами.

14. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и Краснодарского края, нормативными актами и методическими рекомендациями Министерства общего, профессионального образования РФ, министерства образования и науки Краснодарского края, решениями Законодательного Собрания Краснодарского края и Совета депутатов муниципального образования Калининский район, Уставом муниципального образования Калининский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Калининский район, а также настоящим Положением и локальными актами к нему.

15. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации управления документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказа, личные дела и другие) передаются в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Калининский район.

## **2. Предмет, цели и задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

1. Предметом деятельности Управления является обеспечение осуществления полномочий администрации муниципального образования Калининский район в сфере образования на территории района.

2. Целями деятельности Управления являются:

1) управление системой образования на территории муниципального образования Калининский район в рамках полномочий местного самоуправления;

2) реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

3) разработка основных направлений развития системы образования в муниципальном образовании Калининский район в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

4) создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

5) обеспечение целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

3. Задачами Управления являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществлений функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций в порядке, установленными муниципальными правовыми актами;

5) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Калининский район;

6) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования и осуществление иных полномочий установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» и контроль за выполнением государственных образовательных стандартов, нормативов, реализацией образовательных программ, соблюдением законодательства РФ в подведомственных учреждениях;

7) организационное, правовое, информационное, методическое и финансово-хозяйственное обеспечение образовательных учреждений и педагогических работников.

8) контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий пребывания детей в образовательных учреждениях, охраной жизни, здоровья, созданием безопасных условий пребывания воспитанников, обучающихся и работников.

9) разработка и обоснование бюджета муниципальной системы образования, планов капитального ремонта и строительства, материально-

технического обеспечения подведомственных учреждений. Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

10) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования.

11) организация мониторинга системы образования.

### **3. Функции Управления**

3. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство муниципальными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

2) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета муниципального образования Калининский район, на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития муниципального образования Калининский район;

3) совместно с органами исполнительной власти Краснодарского края, в пределах своей компетенции, участвует в реализации краевых программ развития образования в Краснодарском крае;

4) обеспечивает реализацию муниципальными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

5) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

6) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу муниципальной образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы муниципальных образовательных организаций;

7) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

8) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

9) прогнозирует развитие системы образования на территории муниципального образования Калининский район, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций, а также образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

10) осуществляет организационное, информационное, финансовое, материально-техническое (за исключением полномочий органов государственной власти Краснодарского края) обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов;

11) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями.

12) контролирует дошкольные организации в части осуществления присмотра и ухода за детьми;

13) ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования;

14) осуществляет функции муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления, участвует в формировании сводного ежегодного перечня закупок товаров, работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

15) осуществляет исполнительно-распорядительные функции в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

16) осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных учреждениях, организует комплектование контингента обучающихся муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

17) организует работу психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, воспитанников в образовательно-воспитательном процессе;

18). осуществляет контроль за соблюдением правил оказания платных дополнительных образовательных услуг в подведомственных учреждениях;

19) координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся. Осуществляет направление на обучение на условиях целевого приема граждан, заключивших договор о целевом обучении;

20) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

Перевод осуществляется по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации;

- дает согласие на оставление для получения основного общего образования в муниципальной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

- по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, дает согласие обучающемуся достигшему возраста пятнадцати лет на оставление образовательной организации до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной организации осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

21) организует предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями на территории муниципального образования Калининский район муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

22) проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

23) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;



24) формирует муниципальные задания, заключает с муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидии на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

25) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в установленном порядке;

26) контролирует подведомственные учреждения по исполнению бюджетной и финансовой дисциплины, осуществлению хозяйственной деятельности;

27) собирает и проводит аналитическую обработку информации и документации установленной отчетности;

28) готовит предложения и разрабатывает мероприятия по оптимизации расходов бюджетных средств муниципальными образовательными;

29) реализует меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств;

30) участвует в формировании бюджета в сфере образования и фондов развития образования, привлечении дополнительных источников финансирования, планировании материально-технического обеспечения, разработке местных нормативов финансирования образовательных учреждений;

31) осуществляет экспертную оценку последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

32) организует работу по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

33) определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований районного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;

34) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в муниципальных образовательных организациях и Управлении;

35) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

36) обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Управлению образовательных организаций;

37) оказывает муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях реализации государственной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

38) оказывает помощь в формировании и совершенствовании современной системы внутришкольного управления, разработке нормативно-правовой базы учреждений образования, организации экспериментальной работы;

39) содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных организаций по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

40) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

41) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

42) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Калининский район, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

43) организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов муниципальных общеобразовательных учреждений и проведение единого государственного экзамена на территории района;

44) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

45) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

46) создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследований детей рекомендации по

оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации;

47) на основании поступающих заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в отдельные организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

48) формирует кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений и организует подготовку педагогических работников, состоящих в кадровом резерве.

- осуществляет назначение и увольнение руководящих кадров подведомственных учреждений и кадров структурных подразделений управления образования, оказывает помощь в обеспечении педагогическими кадрами образовательных учреждений.

- организует учебно-методическую работу с кадрами, создает условия для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, изучает и распространяет передовой педагогический опыт.

- организует и проводит аттестацию кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению в порядке установленном муниципальным правовым актом.

- разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя муниципальной образовательной организации для установки руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей муниципальных образовательных организаций;

49) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

50) организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

51) организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников, работающих в муниципальной системе образования;

52) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподавания основ воинской службы;

53) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

54) курирует мероприятия в муниципальных образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

55) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

56) участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Краснодарского края;

57) осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории муниципального образования Калининский район;

58) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работникам Управления;

59) осуществляет меры по сохранению и развитию основных фондов системы образования, регулирует в пределах своей компетенции отношения собственности, находящейся в оперативном управлении, контролирует условия аренды зданий, помещений и иных объектов образовательных учреждений;

60) организует работу по вопросам ГО, воинскому учету и бронированию военнообязанных, работающих в подведомственных учреждениях;

61) осуществляет организацию взаимодействия учреждений здравоохранения, культуры, спорта, различных ведомств, предприятий и организации в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;

62) предоставляет населению объективную информацию о деятельности системы образования Калининского района посредством сети Интернет;

63) размещает результаты независимой оценки качества образовательной деятельности на своих официальных сайтах и официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в сети «Интернет».

64) обеспечивает координацию и контроль за исполнением действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления,

65) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для решения стоящих перед Управлением задач.

#### **4. Права и обязанности Управления**

4.Управление, осуществляя возложенные на него обязанности, имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции, в том числе, совместно с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Калининский район, организациями,

распорядительные документы, приказы, инструкции, указания, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями и учреждениями и контролировать их исполнение;

2) разрабатывать и вносить в администрацию муниципального образования Калининский район проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования Калининский район и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, специалистов на договорной (контрактной) основе;

5) представлять на рассмотрение администрации муниципального образования Калининский район предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

6) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

7) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования Калининский район, предприятий, организаций;

8) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

9) готовить предложения по закреплению за муниципальными образовательными организациями территорий муниципального образования Калининский район;

10) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

11) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

12) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, учреждениями сферы образования и структурными подразделениями Управления, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия;

13) согласовывать календарные учебные планы образовательных учреждений.

14) предоставлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных учреждений, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы

образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями.

15) заключать с государственными, муниципальными органами, другими организациями и гражданами договоры, контракты, соглашения;

16) открывать лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

2. Управление обязано:

1) обеспечивать выполнение задач, определенных разделом 2 настоящего Положения.

2) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Калининский район, настоящим Положением;

3) выполнять в установленные сроки поручения администрации муниципального образования Калининский район;

4) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования Калининский район по вопросам деятельности Управления;

5) своевременно и по целевому назначению использовать средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, формировать (обеспечивать формирование) и представлять в установленном порядке бюджетную и статистическую отчетность;

6) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Калининский район.

3. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования.

## **5. Организация деятельности Управления**

5.1. В структуру Управления входят:

отдел образовательных учреждений;

отдел дошкольного образования.

5.2. Управление возглавляет начальник (далее – начальник Управления), назначенный на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Калининский район в соответствии с Уставом муниципального образования Калининский район.

Начальник Управления замещает должность муниципальной службы, отнесенной к главной группе должностей муниципальной службы муниципального образования Калининский район.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами муниципального образования Калининский район.

В случае временного отсутствия начальника Управления его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Управления, назначаемого на должность и освобождаемого от должности по его представлению главой муниципального образования Калининский район. Права, обязанности и ответственность начальника, заместителя начальника Управления оговариваются в трудовых договорах, заключенных с ними. Заместитель начальника находится в прямом подчинении начальника Управления и обладает всеми полномочиями, которыми наделен начальник Управления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Начальник Управления несет ответственность за выполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Управление задач, обязанностей и функций.

### 5.3. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Управлением задач и осуществление установленных функций;

2) организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных ему образовательных учреждений и структурных подразделений, устанавливает стимулирующие выплаты к должностным окладам руководителей, производит поощрение руководителей и работников учреждений или наложения на них дисциплинарных взысканий, в соответствии с существующим положением;

4) является главным распорядителем средств, предоставляемых Управлению в рамках утвержденных ассигнований, согласовывает сметы расходов и финансовые документы;

5) налагает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных образовательных учреждений и структурных подразделений Управления в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов

