



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 10.10.2014

№ 415

ст-ца Калининская

**Об утверждении «Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям и премировании руководителей дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Калининский район»**

В целях стимулирования руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Калининский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям и премировании руководителей дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Калининский район» (прилагается к приказу).

2. Приказ вступает в силу с момента его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста отдела дошкольного образования муниципального образования Калининский район Т.В.Федченкову.

Начальник управления образования



Е.А.Соляник

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Калининский район  
от 10.10.2014 № 415

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке установления стимулирующих выплат руководителям и  
премировании руководителей дошкольных образовательных учреждений  
муниципального образования Калининский район

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оплаты труда руководителей дошкольных образовательных учреждений (далее – Учреждение), установления выплат к должностным окладам, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», постановлением главы муниципального образования Калининский район от 1 августа 2013 года № 988 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Калининский район».

1.2. Новая система оплаты труда руководителей Учреждений вводится в целях обеспечения повышения уровня оплаты труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и исполнительных руководителей, усиление их материальной заинтересованности в повышении эффективности труда.

1.3. Новая система оплаты труда устанавливает порядок стимулирующих выплат за напряженность, интенсивность, высокое качество и результативность работы (далее - выплаты) руководителям и премирования руководителей Учреждений муниципального образования Калининский район.

1.4. Заработная плата руководителей Учреждений включает в себя:

- ставки заработной платы (должностные оклады);
- выплаты компенсирующего характера;
- выплаты стимулирующего характера.

**2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА  
РУКОВОДИТЕЛЯМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

2.1. Стимулирующие выплаты руководителям производятся за счет и в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Начальник управления образования администрации муниципального образования Калининский район (далее – Учредитель) по представлению

специалистов отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Калининский район вправе устанавливать руководителям выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом учредителя (в лице управления образования) на текущий учебный год, либо на определенный срок (месяц, два и более месяца, квартал, год) с указанием даты начала и окончания периода действия надбавки и доплаты. В целях материального стимулирования руководителей дошкольных образовательных учреждений производятся выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и стаж педагогической работы, по итогам критериальной оценки.

2.3. Размер ежемесячных выплат для конкретного руководителя может быть снижен (увеличен) или производство выплаты прекращено до истечения определенного приказом срока при ухудшении показателей работы, нарушении руководителем трудовой дисциплины, предоставлении недостоверной информации или несвоевременном предоставлении информации, невыполнение приказов управления образования. Снижение размера или прекращение выплат производится на основании приказа начальника управления образования с указанием причин.

2.4. В соответствии с критериями руководителю устанавливается выплата в процентном отношении от должностного оклада руководителя, либо в рублевом эквиваленте.

2.5. Результативность и качество работы руководителя оценивается с помощью критериев оценки деятельности учреждений ими возглавляемых.

№ п/п	Наименования критерия	%
1.	<b>Качество освоения основной образовательной программы дошкольного образования</b>	
1.1.	Высокие результаты деятельности педагогов и дошкольного учреждения в реализации программы развития (результаты участия в районных, краевых конкурсах);	до 20%
1.2.	Организация и проведение на базе учреждения семинаров, методических объединений по вопросам повышения качества образования;	до 20%
1.3.	Организация и ведение методической работы (при отсутствии в штатном расписании старшего воспитателя)	до 10%
1.4	Благоприятный психологический климат в коллективе (отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей)	до 5%
2	<b>Создание условий для осуществления образовательно-воспитательного процесса:</b>	
2.1	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности);	до 5%
2.2	обеспечение функционирования учреждения в течении всего календарного года, создание комфортных санитарно - бытовых условий.	до 5%
2.3	обеспечение бесперебойной работы собственной котельной.	до 5%

2.4	высокая результативность подготовки учреждения к новому учебному году	до 5%
2.5	эстетические условия оформления дошкольных учреждений, групповых комнат.	до 5%
2.6	наличие оборудования на игровых площадках, состояние территории (озеленение)	до 5%
2.7.	Создание условий для организации летней оздоровительной работы	до 5%
3.	<b>Кадровые ресурсы учреждения:</b>	<b>до 10%</b>
3.1	укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав;	до 5%
3.2	Обеспечение участия педагогов в курсовой подготовке, в повышении квалификации	до 5%.
4	<b>Эффективность управленческой деятельности:</b>	
4.1.	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие управляющих органов, Советов и др.)	до 5%
4.2.	эффективная работа сайта учреждения	до 5%
4.3.	Наличие консультативных пунктов на базе учреждения для детей и родителей, не охваченных услугами учреждения, групп кратковременного пребывания	до 10%
4.4.	системность проведения совместных с родителями и общественностью мероприятий	до 5%
4.5.	исполнительская дисциплина руководителя (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации).	до 10%
4.6.	организация деятельности малокомплектного детского сада	до 25%
4.7.	организация деятельности филиалов ДООУ	до 35%
4.8.	отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	до 10%
4.9.	разъездной характер работы	до 25%
5.	<b>Эффективность инновационной деятельности ДООУ:</b>	
5.1.	участие в проектах инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы;	до 10%
5.2.	участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, в научно-практических конференциях.	до 10%
6.	<b>Эффективность финансово-хозяйственной деятельности ДООУ</b>	
6.1.	Эффективное расходование бюджетных средств	до 10%
6.2.	Выполнение мероприятий по энергосбережению	до 3%
6.3.	Улучшение материально-технической базы учреждения путем привлечения внебюджетных средств	до 50%
7.	<b>Сохранение здоровья воспитанников во время образовательного процесса в учреждении:</b>	
7.1.	Проведение мероприятий направленных на профилактику оздоровления воспитанников (показатели заболеваемости, посещаемости, детский травматизм)	до 15%
7.2.	Эффективность организации питания детей в учреждении.	до 15%

2.6. Повышающий коэффициент к окладу за стаж руководящей работы устанавливается всем руководителям и носит стимулирующий характер.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу за стаж руководящей работы, не образует новый оклад и не учитывается при

начислении иных стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Размеры коэффициентов к окладу за стаж руководящей работы:

- от 2 до 5 лет – 0,04;
- от 5 до 10 лет – 0,06;
- от 10 до 20 лет – 0,08;
- более 20 лет – 0,1.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

3.1. Премирование руководителей дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Калининский район производится по следующим основаниям:

– за качество организации и проведение учреждением краевых, зональных и районных семинаров, конференций, спартакиад, методических мероприятий и т.д.;

– за качественное выполнение мероприятий, повышающих имидж детского сада и района;

– по случаю государственных праздников (23 февраля, День учителя, 8 марта, Новый год);

– за выполнение сложных заданий и поручений начальника управления образования.

3.2. В пределах фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных учреждений может выплачиваться материальная помощь руководителям по следующим основаниям:

– погребение близких родственников;

– при несчастных случаях, в случаях пожара, гибели имущества и т.д.;

– для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника или членов семьи.

Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка или иными обстоятельствами.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению руководителя дошкольного образовательного учреждения приказом начальника управления образования. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

3.3. Срок действия настоящего Положения неограничен.

Ведущий специалист отдела  
дошкольного образования



Т.В. Федченкова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 16.11.2015

№ 800

ст-ца Калининская

**О внесении изменений в приказ управления образования администрации муниципального образования Калининский район от 10 октября 2014 года № 715 «Об утверждении «Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям и премировании руководителей дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Калининский район»**

В целях стимулирования руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Калининский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления образования администрации муниципального образования Калининский район от 10 октября 2014 года № 715 «Об утверждении «Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям и премировании руководителей дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Калининский район» следующие изменения:

В приложении раздел 2 «Порядок установления оплаты труда руководителям образовательных учреждений» дополнить пунктом 2.7. следующего содержания:

«2.7. Повышающий коэффициент к окладу в размере 10% устанавливается за отраслевую награду Министерства образования и науки Российской Федерации и за почётное звание «Заслуженный учитель Кубани» всем руководителям, имеющим награды или звания, и носит стимулирующий характер.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу за отраслевую награду или звание, не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу.


Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется

путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста отдела дошкольного образования муниципального образования Калининский район Т.В. Федченкову.

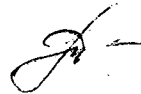
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2015 года.

Начальник управления образования



Е.А.Соляник

Проект подготовлен и внесен:  
Ведущий специалист отдела  
дошкольного образования



Т.В.Федченкова

Проект согласован:  
Начальник юридического отдела  
управления правовых и имущественных  
отношений администрации  
муниципального образования  
Калининский район



И.Г. Левченко

16.11.2015г.