



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Рашпилевская ул., д. 23, г. Краснодар, 350063
Тел. (861) 298-25-73, (861) 298-26-00
E-mail: minobrkuban@krasnodar.ru

27.05.2020 № 47-01-В-10043/20

На № _____ от _____

О предоставляемых материалах
при лицензировании образовательной
деятельности в дистанционном формате

Уважаемые руководители!

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) информирует вас о том, что согласно пункту 4 постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностей в отношении разрешительной деятельности в 2020 году» (далее – постановление) выездные проверки соискателей лицензии, лицензиатов, проведение которых является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также проверочные мероприятия, необходимые для получения, переоформления, продления действия разрешений, проводятся посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

С учетом вышеизложенного министерство направляет Вам методические рекомендации по предоставлению материалов при лицензировании образовательной деятельности в дистанционном формате.

Приложение: 3 л., 1 экз.

Начальник управления
по надзору и контролю
в сфере образования

Т.Ю. Горностаева

**Методические рекомендации
по предоставлению материалов соискателями лицензии, лицензиатами
при лицензировании образовательной деятельности в дистанционном
формате**

**1. Документы, предоставляемые для проведения внеплановой
выездной проверки:**

1.1. Документы, подтверждающие наличие в штате или привлечение на
ином законном основании педагогических работников:

- копия утвержденного штатного расписания;
- справка о наличии или привлечении на законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам (с указанием реквизитов дипломов и удостоверений о курсах повышения квалификации (профессиональной переподготовки));

1.2. Документы, подтверждающие наличие материально-технического
обеспечения образовательной деятельности:

- финансовые документы, подтверждающие наличие и (или) приобретение материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений (оборотная-сальдовая, балансовая ведомость, платежные документы и т.д.);
- видеоматериалы оборудованных помещений и фотоматериалы учебного и лабораторного оборудования, спортивного инвентаря и т.д. в соответствии с образовательными программами;
- копии договоров о наличии площадок для проведения производственной практики (при наличии раздела «Производственная практика» в образовательной программе);

- схема расположения помещений (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские и др.), используемых для ведения образовательной деятельности

1.3. Копии образовательных программ с приложением учебных планов и
календарных графиков (в случае предоставления лицензии на осуществление

образовательной деятельности либо переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с намерением осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Документы, подтверждающие наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности (печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, в соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

-финансовые документы, подтверждающие наличие и (или) приобретение печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (оборотно-сальдовая, балансовая ведомость, платежные документы);

-фото и (или) видеоматериалы печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов в соответствии с образовательными программами;

- документы, подтверждающие наличие электронных библиотек;

- наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их местонахождения образовательных программ в полном объеме, в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» - для образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Документы и (или) копии документов, предоставляемые соискателями лицензии, лицензиатами в рамках внеплановых выездных проверок при лицензировании образовательной деятельности, подписываются и (или) заверяются руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, в сканированном виде направляются на адрес электронной почты специалиста, осуществляющего внеплановую выездную поверку, с последующей отправкой на почтовый адрес: 350063, г. Краснодар, ул. Рашилевская, 23

2. Требования к материалам, предоставляемым в электронном виде для проведения внеплановой выездной проверки:

2.1. Видеозапись осуществляется на смартфон, фотоаппарат, видеокамеру. При этом обязательно видеоролик начинать со съёмки адреса здания, даты съёмки и далее помещений с оборудованием. Прерванный видеоролик необходимо начинать с того же фрагмента, на котором запись прервалась.

2.2. Фотофиксация оборудования осуществляется дополнительно для детального изучения объектов, после общего представления в видеоролике. Дата съёмки обязательно должна быть видна на фото. Дату на смартфоне можно поставить, например, при помощи стороннего приложения.

2.3. Если объём видео и фото материала не позволяет передать его по электронной почте (как правило более 20 Мб), то данные необходимо загрузить в облачный сервис, например, на yandex-диск, mail-облако и переслать ссылку на указанный адрес электронной почты, также на электронном носителе направить на почтовый адрес: 350063, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 23.

Консультации по вопросам предоставления материалов соискателями лицензии, лицензиатами при лицензировании образовательной деятельности в дистанционном формате осуществляются по телефонам:
+7 (861) 298-26-08; +7 (861) 298-26-08; +7 (861) 298-26-13

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и подтверждения документов



Н.Г. Ерофеева