



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

« 13 » *марта* 200 *7* г.

№ *88*

ст. Калининская

**Об оптимизации тьюториального сопровождения
актуальных направлений образования**

Во исполнение приказа ДОН 3 47.01-397/07-05 от 02.02.2007 года и в целях повышения качества преподавания регионального предмета «Кубановедение», подготовки педагогов образовательных учреждений к государственной (итоговой) аттестации учащихся в форме и по материалам ЕГЭ и оптимизации тьюториального сопровождения актуальных направлений образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о муниципальных тьюторах (приложение).
2. Контроль за реализацией планов деятельности муниципальных тьюторов возложить на руководителя отдела образовательных учреждений Соляник Е.А.
3. Стимулирование эффективной деятельности муниципальных тьюторов производить из муниципальных средств, предусмотренных на подготовку и проведение ЕГЭ.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель управления
образования



А.В.Ерошенко

Приложение
к приказу управления образования
муниципального образования
Калининский район
№ 88 13.03 2007г.

Примерное положение о муниципальных тьюторах.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальный тьютор – высококвалифицированный, опытный специалист, владеющий достаточной информацией в области нормативно-правового, программного, учебно-методического обеспечения предметов, обладающий высоким уровнем знания содержательной и технологической специфики их преподавания.

1.2. Муниципальным тьютором может быть методист ТМС, заместитель директора ОУ, учитель-предметник, руководитель районного, городского методического объединения педагогов, который назначается приказом МОУО.

1.3. Муниципальный тьютор руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании», законом Краснодарского края «Об образовании», региональными распорядительными документами Департамента образования и науки Краснодарского края, настоящим Положением и иными нормативными и правовыми актами, затрагивающими вопросы, находящиеся в компетенции тьютора.

1.4. Муниципальный тьютор должен пройти обучение на целевых курсовых мероприятиях ККИДПО.

2. Цели и задачи работы.

Целью деятельности тьютора является повышение качества профессиональной подготовки педагогов путем обеспечения системного сопровождения их в деятельности в муниципальном образовательном пространстве.

Его деятельность направлена на реализацию следующих задач:

2.1. Участие в создании культурно-образовательного пространства на территории муниципалитета, позволяющего педагогам выстраивать собственную траекторию профессионального развития.

2.2. Координация и развитие системы методического сопровождения для реализации актуальных направлений деятельности ОУ в сфере образования муниципалитета.

2.3. Участие в разработке и реализации методических, правовых, информационных, организационных, управленческих, контрольных и иных

механизмов по актуальным направлениям деятельности ОУ в сфере образования муниципалитета.

2.4. Взаимодействие по основным направлениям работы с МОУО, администрацией ОУ, профессиональными объединениями педагогов, муниципальной методической службой.

3. Организация работы.

Основные направления деятельности:

3.1. Информационное.

- Оперативно информировать педагогов и руководителей в территориях о современных актуальных направлениях деятельности ОУ в сфере образования края (итоговая аттестация учащихся в форме и по материалам ЕГЭ, Кубановедение и т.д.).

- Оказывать помощь в изучении, обобщении и распространении передового опыта педагогов в муниципалитетах.

3.2. Организационное.

- Координировать деятельность педагогических работников образовательных учреждений по вопросам реализации актуальных направлений деятельности ОУ в сфере образования края.

3.3. Методическое.

- Проводить совместно с ТМС мероприятия обучающего и методического характера для учителей района.

- Участвовать в разработке, согласовании и реализации планов-графиков деятельности методических объединений учителей.

- Принимать участие в рецензировании модифицированных учебных программ по предметам.

- Разрабатывать, вносить на утверждение в установленном порядке и доводить до сведения муниципального органа управления образования рекомендации по совершенствованию преподавания предметов.

- Принимать участие в формировании базы учебных пособий и методической литературы по предметам.

- Координировать работу по повышению квалификации учителей.

3.4. Диагностико - аналитическое.

- Принимать участие в анализе качества преподавания предмета в муниципалитете.

- Участвовать в мониторинге затруднений педагогов и типичных ошибок учащихся, анализа диагностических работ по предметам, проводимых на территории края ОУ, и строить свою работу на основе данного анализа.

- Корректировать свою работу с учетом кадрового состава учителей.

4. Обязанности и права муниципального тьютора.

4.1. Муниципальный тьютор обязан:

- Выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, затрагивающими вопросы, находящиеся в его компетенции.

- Принимать участие в планировании и реализации работы муниципального органа управления образования по совершенствованию преподавания предметов.

- Систематически повышать свой профессиональный уровень на основе взаимодействия с кафедрами ККИДПО.

4.2. Муниципальный тьютор имеет право:

- Принимать участие в работе аттестационных и экспертных комиссий по предметам.

- Запрашивать в ТМС, ККИДПО информацию по всем вопросам, относящимся к организации преподавания предметов.

- Своевременно получать от муниципального органа управления образования и муниципальной методической службы документы и информацию, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей.

Руководитель управления
образования



А.В.Ерошенко