



**КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01.09.2016

№ 8

ст-ца Калининская

**Об организации методической работы в муниципальном образовании
Калининский район в 2016-2017 учебном году**

С целью совершенствования методической работы, направленной на содействие повышению качества системы образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» муниципального образования Калининский район (далее – МКУ КМЦ) на 2016-2017 учебный год (приложение №1).
2. Утвердить положение о районном методическом объединении учителей (далее – РМО) и список руководителей РМО на 2016-2017 учебный год (приложение №№2, 3).
3. Утвердить положение о Методическом совете МКУ КМЦ, план и состав на 2016-2017 учебный год (приложение №№4, 5, 6).
4. Утвердить положение о муниципальных тьюторах и список тьюторов на 2016-2017 учебный год (приложение №№7, 8).
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МКУ КМЦ



Е.В.Ревякина

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» муниципального образования Калининский район
от 01.09.2016 №8

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальных тьюторах

1. Общие положения

1.1. Муниципальный тьютор – высококвалифицированный, опытный специалист, владеющий достаточной информацией в области нормативно-правового, программного, учебно-методического обеспечения предметов, обладающий высоким уровнем знания содержательной и технологической специфики.

1.2. Муниципальным тьютором может быть методист МКУ КМЦ, заместитель директора общеобразовательного учреждения (далее – ОУ), руководитель районного методического объединения педагогов, а также педагогический работник, имеющий 1 или высшую квалификационную категорию.

1.3. Муниципальный тьютор руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» №273 от 29.12.2012г., настоящим Положением и иными нормативными актами, затрагивающими вопросы, находящиеся в компетенции тьютора.

1.4. Муниципальный тьютор назначается приказом управления образования администрации муниципального образования Калининский район, проходит обучение на целевых курсовых мероприятиях ГБОУДПО «Институт развития образования».

2. Цели и задачи работы

2.1. Целью деятельности муниципального тьютора является:
повышение качества профессиональной подготовки педагогов путём обеспечения системного сопровождения их деятельности;

повышение качества организации учебно – методического обеспечения подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации в форме и по материалам единого государственного экзамена.

2.2. Деятельность муниципального тьютора направлена на реализацию следующих задач:

участие в создании культурно-образовательного пространства на территории Калининского района, позволяющего педагогам выстраивать собственную траекторию профессионального развития;

координация и развитие системы методического сопровождения для реализации актуальных направлений деятельности общеобразовательных учреждений муниципального образования Калининского района, в том числе по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации;

участие в разработке и реализации методических, правовых, информационных, организационных, управленческих, контрольных и иных механизмов по актуальным направлениям деятельности образовательных учреждений Калининского района;

взаимодействие по основным направлениям работы с управлением образования муниципального образования Калининский район, МКУ КМЦ, профессиональными объединениями педагогов.

3. Основные направления деятельности

3.1. Информационное направление:

оперативное информирование педагогов и руководителей о современных актуальных направлениях деятельности образовательных учреждений в сфере образования, в том числе по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации в форме и по материалам ЕГЭ;

оказание помощи в изучении, обобщении и распространении передового опыта педагогов.

3.2. Организационное направление:

координация деятельности педагогических работников образовательных учреждений по вопросам реализации актуальных направлений деятельности в сфере образования.

3.3. Методическое направление:

проведение совместно с МКУ КМЦ мероприятий обучающего и методического характера для педагогов;

участие в разработке, согласовании и реализации планов-графиков деятельности методических объединений педагогов;

участие в рецензировании модифицированных учебных программ по предметам;

разработка рекомендаций по совершенствованию преподавания предметов;

участие в формировании базы учебных пособий и методической литературы по предметам;

участие в работе районных консультационных пунктов на базе ресурсных центров и общеобразовательных учреждений по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации выпускников;
координация работы по повышению квалификации учителей.

3.4. Диагностико-аналитическое направление:

участие в анализе качества преподавания предметов в образовательных учреждениях Калининского района;

участие в мониторинге затруднений педагогов и типичных ошибок учащихся, анализе краевых диагностических работ по предметам и корректировке работы педагогов на основе данного анализа.

4. Права и обязанности муниципального тьютора

4.1. Муниципальный тьютор имеет право:

вносить предложения по совершенствованию деятельности муниципальных тьюторов, а также по повышению эффективности работы муниципальных учреждений сферы образования;

запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на него задач и функций;

участвовать в работе комиссий (аттестационных, экспертных и т.д., семинаров, совещаний); проводить семинары и совещания, относящиеся к компетенции муниципального тьютора.

4.2. Муниципальный тьютор обязан:

выполнять возложенные на него задачи и функции в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными документами, затрагивающими вопросы, находящиеся в его компетенции;

принимать участие в планировании и реализации работы МКУ КМЦ по совершенствованию преподавания предметов;

повышать свой профессиональный уровень.

Директор МКУ КМЦ



Е.В.Ревякина