



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 12.02.2021

№ 70

ст-ца Калининская

**Об организации работы «Школы кадрового управленческого резерва»
образовательных организаций Калининского района**

В соответствии с Планом работы муниципального наставнического Центра системы образования Калининского района и целью своевременного принятия мер в отношении административных рисков через реализацию программных мероприятий школы кадрового управленческого резерва п р и к а з ы в а ю:

1. Муниципальному казенному учреждению образования Центру оценки качества образования муниципального образования Калининский район (Павликова) организовать методическую работу в рамках «Школы кадрового управленческого резерва»

2. Утвердить План работы «Школы кадрового управленческого резерва» муниципального образования Калининский район на 2021 год.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела образовательных учреждений управления образования администрации муниципального образования Калининский район А.Н. Невтрило.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



Е.А. Соляник

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Калининский район
от 12.02.2021 № 70

ПЛАН работы «Школы кадрового управленческого резерва» на 2021 год

Тема: «Совершенствование теоретических знаний и практических умений претендентов на должность руководителя ОО».

Цель: Оказание практической и методической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических умений в управленческой деятельности.

Основные задачи:

- содействовать повышению квалификации и профессиональному росту претендентов на должность руководителей образовательных организаций Калининского района;
- способствовать формированию профессиональных компетенций;
- проводить оперативные инструктажи и консультирование по текущим вопросам деятельности;
- совершенствовать теоретические знания и практические умения;
- создать условия для профессионального и творческого роста будущих руководящих работников.

Основные направления деятельности:

- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность образовательной организации;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей вновь претендентов на должность руководителей ОО;
- информационно-консультационная деятельность;
- изучение вопросов хозяйственной деятельности образовательной организации;
- изучение вопросов методической и учебно-воспитательной работы в образовательной организации

№	Тема	Сроки	Форма проведения Ответственный
1	1.Трудовое законодательство: трудовой договор, дополнительное соглашение, приказы по личному составу. 2. Основные аспекты тарификация в ОО 3.Перечень локальных актов в ОО. 4.Основные требования к сайту ОО 5.Основные аспекты аттестации педагогических и руководящих работников ОО	Апрель 2021	А.Н. Невтрило, начальник отдела управления образования Е.В. Давиденко, заместитель начальника МКУО ЦОКО О.В. Ефимова, главный сотрудник МКУО ЦОКО
2	1. Введение и реализация ФГОС. 2.Мониторинг учебно – воспитательного процесса и его объективность 3. Организация методической работы. 4. Педагогические советы: виды и формы проведения. 5. Планирование работы ОО на год	июнь 2021	Т.П. Павликова, начальник МКУО ЦОКО Е.В. Давиденко, заместитель начальника МКУО ЦОКО А.Н. Невтрило, начальник отдела управления образования
3	Выездной семинар «Развитие детского ученического самоуправления» на базе МАОУ СОШ№1	Октябрь 2021	И.А.Перепелица специалист управления образования Е.В.Давиденко заместитель начальника ЦОКО
4	1.Вопросы соблюдения законодательства и планирования закупок для муниципальных нужд, в соответствии с 44 ФЗ 2. Организация платных услуг 3. План финансово – хозяйственной деятельности	ноябрь 2021	А.Н. Невтрило, начальник отдела управления образования В.П. Гузик, начальник МКУ ЦБ
5	Стажировочная площадка МБОУ СОШ№5 Разработка и реализация ООП ООО 1.Учет федеральных документов при разработке и реализации ООП ООО: Примерная ООП ООО; Примерная	декабрь 2021	Павликова Т.П. начальник МКУО ЦОКО Е.В. Давиденко, заместитель начальника МКУО ЦОКО

<p>программа воспитания</p> <p>2.Корректировка ООП ООО к новому учебному году: ключевые векторы, контрольные точки, структурные и содержательные аспекты.</p> <p>3.Как отразить во всех разделах ООП ООО (целевом, содержательном, организационном) специфику своей образовательной организации (30% - часть, формируемая участниками образовательных отношений)</p> <p>4.Отражение в протоколе педагогического совета ежегодных изменений в ООП ООО</p> <p>5.ООП ООО: контрольно-надзорные мероприятия</p>		<p>Топка Н.И. директор МБОУ СОШ№5</p> <p>Петрова И.И. заместитель директора по УВР МБОУ СОШ№5</p>
---	--	---

Начальник отдела управления образования



А.Н.Невтрило