

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Калининский район  
от 6 августа 2020 года № 329

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мониторинге системы обеспечения профессионального развития**  
**педагогических работников общеобразовательных организаций**  
**Калининского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мониторинге разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с муниципальной Программой повышения качества образования в общеобразовательных организациях муниципального образования Калининский район, утвержденной приказом управления образования администрации муниципального образования Калининский район от 5 августа 2020 года №320.

Мониторинг предназначен для получения объективной информации о состоянии эффективности и качества педагогической деятельности в общеобразовательных организациях, оценке условий для успешной адаптации молодых педагогов, анализа системы научно-методического сопровождения педагогических работников.

1.2. Мониторинг может проводиться как в виде единого мониторингового исследования, так и в виде самостоятельных мониторинговых исследований по изучению групп муниципальных показателей, указанных в Приложении настоящего Положения.

**2. Цели, задачи, принципы мониторинга**

2.1. Цель проведения мониторинга: получение объективной информации о состоянии эффективности и качества педагогической деятельности в общеобразовательных организациях.

2.2. Задачи:

1. Получить достоверные данные о наличии профессиональных дефицитов у педагогических работников.

2. Оценить условия для успешной адаптации молодых педагогов.

3. Оценить систему научно-методического сопровождения педагогических работников.

4. Выявить факторы, оказывающие влияние на результаты работы педагогов.

5. Определить наиболее действенные меры повышения качества работы педагогов.

6. Определить наиболее действенные меры поддержки и сопровождения педагогов в ОО района.

7. Интерпретировать получаемые данные и подготовить на их основе проекты управленческих решений.

2.3. Принципы проведения мониторинга:

– реалистичность требований, показателей и критериев мониторинга;  
– сопоставимость эмпирических данных, получаемых при многократно повторяемой их регистрации;

– открытость и прозрачность мониторинговых и диагностических процедур;  
– полнота и достоверность информации, полученной в результате мониторинга;

– компьютерная обработка фактических данных, полученных в результате мониторинга, и выдача их в виде готовой продукции, пригодной для аналитической работы;

– открытость и доступность информации о результатах мониторинга для заинтересованных групп пользователей;

– систематичность сбора и обработки информации.

### **3. Составляющие мониторинга**

3.1. Основные показатели комплексного мониторинга, используемые методы сбора информации, основные источники получения информации определены в соответствии с группами региональных показателей:

- группа показателей получения объективной информации о состоянии эффективности и качества педагогической деятельности в общеобразовательных организациях, оценке условий для успешной адаптации молодых педагогов, анализа системы научно-методического сопровождения педагогических работников;

- методы сбора информации: формализованный сбор статистических данных, анкетирование образовательных организаций; аудит открытых источников; экспертиза, использование данных государственной статистики; работа с базой результатов федеральных, региональных и муниципальных диагностических работ.

3.2. Методы обработки информации: статистика, ранжирование, расчет доли от общего числа, сравнение, обобщение, трансформация, сопоставление, классификация, формирование электронной базы эмпирических данных, статистические, аналитические (нормативный; сопоставительный; факторный, корреляционный, регрессионный, динамический анализ).

3.3. Периодичность и сроки проведения мониторинга определяются с учетом потребности, но не реже 1 раза в год.

3.3. Требования к обработке, систематизации и хранению информации:

- ответственным за обработку, систематизацию и хранение информации, полученной в результате проведения комплексного мониторинга, является МКУО ЦОКО;

- лица, организующие и осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

#### **4. Описание методов сбора информации.**

*Аудит документационного обеспечения* предусматривает изучение имеющихся нормативных актов в отношении качества их исполнения и достаточности для решения имеющейся проблемы (т.е. полноты состава). Кроме того, немаловажным направлением аудита является установление непротиворечивости представленных документов, согласованность и преемственность их содержания.

*Анкетирование* является широко распространенным методом сбора первичной информации и требует разработки анкеты, соответствующей теме мониторинга (о качестве проведенного мероприятия, состоянии того или иного направления работы образовательной организации, достаточности ресурсов, сформированности профессиональных компетенций, наличии профессиональных дефицитов и др.).

*Тестирование* Тест (анг. – проба, испытание, исследование) представляет собой совокупность вопросов и заданий, предъявляемых испытуемому с целью измерения (диагностирования) его личностных характеристик. Оценка теста производится по числу правильных ответов.

*Анализ результатов деятельности* направлен на проведение исследования представленных продуктов в виде данных о результатах оценочных процедур обучающихся, работ педагогов и администраций школ, выполненных в рамках диагностики профессиональных компетенций, профессиональных портфолио педагогических работников, свидетельства персональных и коллективных достижений субъектов образовательной системы Краснодарского края и др. В рамках анализа учитываются параметры и характеристики данных, содержание материалов, статус представленных документов.

*Экспертиза* состоит в оценке параметров определенных процессов или результатов на основе профессионального опыта специалиста, обладающего высоким уровнем профессионализма и авторитетом в данной области. Экспертизе подвергаются разработанные документы (планы или программы работы, отчеты, результаты самообследования и др.), профессиональная деятельность и ее продукты, мероприятия и т.д.

## 5. Описания методов обработки информации

### **1. Математические методы:**

*статистика* – включает в себя применение математической статистики с целью выявления связей между переменными, различий между группами, а также закономерностей функционирования, изучаемого в исследовании;

*регистрация* – выявление определенного качества и подсчет количества по наличию или отсутствию данного качества (например, количество педагогов, прошедших и не прошедших курсы повышения квалификации);

*ранжирование* – расположение собранных данных в определенной последовательности (убывания или нарастания зафиксированных показателей), определение места в этом ряду изучаемых объектов (например, список педагогов в зависимости от имеющейся квалификационной категории);

*расчет доли от общего числа* – метод вычисления процентного соотношения повторений зафиксированного события в общей совокупности событий данного класса.

### **Нематематические методы:**

*группировка* – это метод разделения совокупности данных на группы с целью изучения ее структуры или взаимосвязей между компонентами. Данный метод используется для фиксации определенного качества, выявленного в ходе мониторинга и установлении совокупности явлений с данным качеством, что позволяет комплексно применить к ней технологический аппарат для обеспечения повышения качества функционирования;

*классификация* – это метод разделения множества объектов по определенному основанию. Данный метод позволяет представлять в надежном и удобном для обозрения и распознавания виде всю изучаемую область и заключать в себе максимально полную информацию о ее объектах;

*обобщение* – это метод установления общих признаков исследуемого в мониторинге явления. Данный метод позволяет сделать вывод, выразить основные результаты в общем положении, придать общее значение чему-либо.

В рамках мониторинга с использованием данного метода можно формулировать прогнозы будущих изменений, учитывая схожие условия и характеристики объектов;

*трансформация отображения аналитических данных* – это метод изменения формы информации без изменения ее содержания. Данный метод применяется при переводе полученных данных в табличный, графический, схематичный или текстовый формат для повышения удобства использования аналитического материала в ходе его обобщения или составления аналитического отчета;

*сопоставление* – метод сравнения объектов (явлений, идей, результатов мониторинга и т.д.), выделение в них общего и различного с целью классификации и типологии. Данный метод используется при определении преимуществ субъектов мониторинга, выстраивании рейтингов по тому или иному параметру, формулировке заключений.

## **6.Способами обработки информации являются:**

*способ сравнения*, способ приведения показателей в сопоставимый вид, использование абсолютных, относительных и средних величин, способы группировки, способы табличного и графического аналитических данных;

*динамичный анализ*, анализ изменений показателей во времени, выявление тенденций и определение их причин на оценку результативности целенаправленного управленческого воздействия на те или иные характеристики системы;

*сопоставительный анализ*, сравнение характеристик с характеристиками системы аналогичных образовательных систем;

*систематизация*, упорядочение однородных, взаимосвязанных объектов по общим признакам путем распоряжения их в определенном порядке.

Основополагающие методы систематизации – идентификация (отожествление, совпадение одного объекта с другим), классификация, обобщение (группировка – обобщение объектов по общим признакам) и кодировки.

## **7.Использование информационных систем для сбора информации.**

Информационные системы обеспечивают сбор, хранение, обработку, поиск, передачу информации, помогают анализировать состояние контролируемого явления.

Сбор и обработка информации в рамках оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов, осуществляется с использованием следующих информационных систем:

- 1) защищенные таблицы Excel с автоматизированной обработкой данных, фильтрацией информации по типам запросов;
- 2) Google-формы для массовых опросов;
- 3) официальный сайт муниципального органа управления образованием, содержащий систематизированную информацию о реализации мониторингов системы методической работы.

## **8. Учет и использование результатов мониторинга**

8.1. По результатам мониторинга осуществляется обработка полученной информации с использованием комплексного сравнительного анализа по нескольким процедурам оценки качества образования на основе кластерного подхода с использованием статистических, аналитических и экспертных методов анализа результатов. На основе полученных результатов осуществляется разработка мер, направленных на выравнивание шансов получения качественного общего образования.

8.2. Адресные рекомендации могут быть направлены как в адрес отдельных образовательных организаций, так и в адрес отдельных целевых групп.

8.3. Управленческие решения (конкретные действия, направленные на достижение поставленных целей с учётом выявленных проблемных областей)

могут приниматься на различных уровнях управления системой образования (муниципальном, школьном). Решения могут содержаться в приказах, распоряжениях, указаниях, либо носить рекомендательный характер.

8.4. Анализ результатов мониторинга, а также все последующие управленческие действия, указанные в п. 8.1-8.4, представленные в виде отдельных документов, размещаются на официальном сайте Управления образования.

**Составляющие комплексного мониторинга системы обеспечения профессионального роста педагогических работников общеобразовательных организаций Калининского района**

<b>№ пп</b>	<b>Показатели</b>	<b>Источники получения информации</b>	<b>Периодичность сбора информации</b>
1	Кадровая обеспеченность ОО (уровень образования, стаж, возраст, категорийность, отсутствие вакансий)	Данные идентификации образовательных организаций	1 раз в год
2	Общее число учителей с высшей квалификационной категорией в текущем учебном году в том числе:	Муниципальная база	1 раз в год
3	Общее число учителей с первой квалификационной категорией в текущем учебном году в том числе:	Муниципальная база	1 раз в год
4	Общее число учителей, имеющих соответствие занимаемой должности в текущем учебном году в том числе:	Муниципальная база	1 раз в год
5	Общее число учителей, не имеющих квалификационной категории в том числе:	Муниципальная база	1 раз в год
6	Доля педагогов (в разрезе учебных предметов), прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего числа педагогов	Муниципальная база Документы ОО	1 раз в год
7	Доля педагогов сопровождаемых в рамках реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)	Муниципальная база Документы ОО	1 раз в год
8	Доля педагогических работников, прошедших переподготовку и повышение квалификации по актуальным вопросам качества образования обучающихся, в общей численности педагогических работников	Муниципальная база Документы ОО	1 раз в год
9	Доля педагогов участвующих в конкурсах профессионального мастерства на разных уровнях	Муниципальная база Документы ОО	1 раз в год
10	Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках системы наставничества	Муниципальная база Документы ОО	1 раз в год
11	Доля педагогов, участвующих в программах наставничества	Муниципальная база Документы ОО	1 раз в год
12	Доля педагогов, включенных в сетевые сообщества (методические объединения)	Муниципальная база Документы ОО	1 раз в год
13	Количество методических	Документы ОО	1 раз в год

	объединений/профессиональных сообществ		
14	Доля педработников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого предмета	Муниципальная база Документы ОО	1 раз в год

Начальник отдела образовательных учреждений управления образования администрации муниципального образования Калининский район



А.Н. Невтрило



