



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 23.09.2020

№ 428

ст-ца Калининская

О внедрении целевой модели наставничества обучающихся в образовательных организациях Калининского района

В целях внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам (далее - Программа наставничества) и организации мероприятий направления наставничества п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) план достижения целевого показателя к 2024 г. - 70% обучающихся охвачены различными формами сопровождения и наставничества (приложение 1);

2) этапы реализации Программы наставничества в образовательных организациях (приложение 2);

3) состав рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества обучающихся (приложение 3);

4) муниципальным координатором, ответственным за внедрение целевой модели наставничества Давиденко Елену Вячеславовну, заместителя начальника МКУО ЦОКО.

2. Руководителям образовательных учреждений:

1) подготовить условия для реализации Программы наставничества в соответствии с методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися;

- 2) организовать высокий уровень вовлеченности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы организации;
- 3) провести анализ результатов работы взаимодействия между наставниками и наставляемыми и принять решение о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или его завершении.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



Е.А. Соляник

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Утвержден
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Калининский район
от 23.09.2020 №428

План достижения целевого показателя охвата обучающихся различными формами сопровождения и наставничества

| | 2020 год | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
|--------------|---|--|---|--|---|--|---|--|---|---|
| | КОЛ-ВО детей - наставляем ых (10%) | КОЛ-ВО детей - наставников (2%) | КОЛ-ВО детей - наставляем ых (25%) | КОЛ-ВО детей - наставников (4%) | КОЛ-ВО детей - наставляем ых (40%) | КОЛ-ВО детей - наставников (6%) | КОЛ-ВО детей - наставляем ых (55%) | КОЛ-ВО детей - наставников (8%) | КОЛ-ВО детей - наставляем ых (70%) | КОЛ-ВО детей - наставников (10%) |
| ОО | | | | | | | | | | |
| СОШ №1 | 68 | 4 | 169 | 9 | 270 | 13 | 372 | 18 | 473 | 22 |
| СОШ №2 | 35 | 2 | 88 | 5 | 141 | 7 | 194 | 9 | 247 | 12 |
| СОШ №4 | 32 | 2 | 81 | 4 | 129 | 6 | 177 | 8 | 225 | 10 |
| СОШ №5 | 44 | 2 | 109 | 5 | 174 | 7 | 240 | 9 | 305 | 12 |
| СОШ №6 | 16 | 1 | 41 | 3 | 65 | 4 | 89 | 5 | 113 | 7 |
| СОШ №7 | 11 | 1 | 28 | 1 | 45 | 2 | 62 | 2 | 78 | 3 |
| СОШ №8 | 12 | 1 | 30 | 1 | 48 | 2 | 67 | 2 | 85 | 3 |
| СОШ №9 | 10 | 1 | 24 | 1 | 38 | 2 | 52 | 2 | 67 | 3 |
| СОШ №10 | 6 | 0 | 15 | 1 | 23 | 1 | 32 | 2 | 41 | 2 |
| СОШ №11 | 4 | 0 | 11 | 0 | 17 | 1 | 23 | 1 | 29 | 1 |
| СОШ №12 | 21 | 1 | 52 | 3 | 82 | 4 | 113 | 5 | 144 | 6 |
| СОШ №13 | 21 | 1 | 52 | 2 | 84 | 3 | 115 | 4 | 146 | 5 |
| СОШ №14 | 6 | 0 | 15 | 1 | 24 | 1 | 33 | 2 | 42 | 2 |
| ИТОГО | 285 | 17 | 713 | 34 | 1141 | 51 | 1569 | 70 | 1996 | 86 |

Заместитель начальника МКУО ЦОКО



Е.В.Давиденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждены
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Калининский район
от 23.09.2020 №428

ЭТАПЫ реализации Программы наставничества

| Этап | Мероприятия в ОО | сроки |
|---|--|-----------------|
| I. Подготовка условия для реализации Программы наставничества | 1. Подготовить нормативно-правовое обеспечение Программы: положение о наставничестве в ОО, приказ, план мероприятий | до 31 ноября |
| | 2. Информировать коллектив и обучающихся о реализации Программы и собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов и молодых специалистов | |
| | 3. Сформировать рабочую группу и школьного куратора, отвечающего за реализацию Программы | |
| | 4. Определить задачи, формы наставничества и ожидаемые результаты | |
| | 5. Утвердить дорожную карту внедрения модели наставничества | |
| II. Формирование базы наставляемых | 1. Организовать сбор данных о наставляемых (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты) 2. Сформировать базу наставляемых и предполагаемые результаты программы наставничества | до 6 декабря |
| III. Формирование базы наставников | 1. Собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся 9-11 классов 2. Сформировать базу наставников и определить формы наставничества | до 10 декабря |
| IV. Обучение наставников | 1. Разработать критерии отбора наставников под собранные запросы 2. Организовать отбор и обучение наставников | до 31 декабря |
| V. Формирование наставнических пар или групп | 1. Сформировать наставнические пары или группы | до 10 декабря |

| | | |
|--|---|--|
| <p>VI. Организация работы наставнических пар и групп</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы 2. Проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды 3. Разработать план мероприятий для каждой пары или группы, определить период взаимодействия 4. Организовать психологическое сопровождение пар и групп 5. Организовать сбор обратной связи от наставников и наставляемых для оценивания эффективности программы наставничества 6. Разработать систему поощрения наставников | <p>до 15 декабря</p> |
| <p>6. Завершение наставничества</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать собранные данные обратной связи от наставников и наставляемых 2. Провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых 3. Оценить эффективность реализации программы наставничества 4. Реализовать систему поощрения наставников, организовать мероприятия чествования лучших наставников и популяризации их опыта | <p>до 25 мая 2021 (согласно периоду взаимодействия)</p> |

Заместитель начальника МКУО ЦОКО



Е.В.Давиденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Утверждены
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Калининский район
от 23.09.2020 № 428

СОСТАВ

рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества обучающихся

| | |
|------------------------------|--|
| Невтрило Алексей Николаевич | начальник отдела образовательных учреждений управления образования |
| Давиденко Елена Вячеславовна | заместитель начальника МКУО ЦОКО |
| Савченкова Татьяна Павловна | Ведущий сотрудник МКУО ЦОКО |

Заместитель начальника МКУО ЦОКО



Е.В. Давиденко