



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН

Руководителям ОО

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Ленина ул., д. 147, ст-ца Калининская,
Краснодарский край, 353780
Тел./факс: (86163) 21-8-64,
e-mail: rono@kalin.kubannet.ru
ОГРН 1022303953110, ИНН 2333000829,
КПП 233301001

07.12.2020 № 2376
На № _____ от _____

О проведении мониторинга
о реализации программы наставничества

В целях исполнения приказа управления образования от 23 сентября 2020 г. №428 «О внедрении целевой модели наставничества обучающихся в образовательных организациях Калининского района» и выполнения плана достижения целевого показателя охвата обучающихся различными формами сопровождения и наставничества просьба до 10 декабря 2020 года предоставить информацию о выполнении 1-5 этапов реализации программы наставничества по форме (приложение).

Начальник управления

Е.А.Соляник

Елена Вячеславовна Давиденко
21695

ПРИЛОЖЕНИЕ

к письму управления образования администрации муниципального образования Калининский район от 07.12.2020 № 2376

ИНФОРМАЦИЯ о реализации Программы наставничества в ОО _____ на 10 декабря 2020г.

Этап	Мероприятия в ОО	Какие данные от ОО предоставить	Сведения от ОО
I. Подготовка условий для реализации Программы наставничества	1. Подготовить нормативно-правовое обеспечение Программы: положение о наставничестве в ОО, приказ, план мероприятий	Указать реквизиты приказа о реализации наставничества в ОО, ФИО ответственного, положения о наставничества	
	2. Информировать коллектив и обучающихся о реализации Программы и собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов и молодых специалистов	Указать где, когда и в какой форме был информирован коллектив (реквизиты документа, убедиться, что этот вопрос внесен в протокол)	
	3. Сформировать рабочую группу и школьного куратора, отвечающего за реализацию Программы	Указать документ, которым утверждена рабочая группа	
	4. Определить задачи, формы наставничества и ожидаемые результаты	Данные сведения можно прописать в положении о наставничестве (в имеющемся или новом)	

	5. Утвердить дорожную карту внедрения модели наставничества	Составить план внедрения модели наставничества, указать реквизиты документа его утверждающего	
II. Формирование базы наставляемых	1. Организовать сбор данных о наставляемых (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты) 2. Сформировать базу наставляемых и предполагаемые результаты программы наставничества	Указать кол-во наставляемых и направления, по которым будут сформированы группы или пары. Учитывайте показатель детей наставляемых, который необходимо достичь в 2020 г.	
III. Формирование базы наставников	1. Собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся 9-11 классов 2. Сформировать базу наставников и определить формы наставничества	Указать кол-во наставников, в том числе педагогов и обучающихся, учитывая показатель детей-наставников, который необходимо достичь в 2020 г.	
IV. Обучение наставников	1. Разработать критерии отбора наставников под собранные запросы 2. Организовать отбор и обучение наставников	Изучить с наставниками методические рекомендации по реализации модели наставничества	
V. Формирование наставнических пар или групп	1. Сформировать наставнические пары или группы	Указать кол-во групп или пар (наставник-группа, наставник – учащийся) расписать по направлениям. <i>Например, «Подготовка к участию в олимпиадах и конкурсах» - 1 группа (5 наставляемых), 1 пара и т.п.</i>	

Заместитель начальника МКУО ЦОКО

Е.В.Давиденко