

## ПРИЛОЖЕНИЕ №4

### УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» муниципального образования Калининский район  
от 01.09.2016 №8

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» муниципального образования Калининский район

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Методический совет (далее Методсовет) является основной единицей муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» муниципального образования Калининский район (далее – МКУ КМЦ), создается на правах коллективного, совещательного, общественного, профессионального органа по основным направлениям деятельности методической службы, утверждается начальником Управления образования по представлению директора МКУ КМЦ.

Методический совет формируется из числа наиболее квалифицированных работников МКУ КМЦ, отделов управления образования, заместителей директоров образовательных учреждений по научно-методической работе, руководителей образовательных учреждений, методических объединений учителей, учителей-новаторов.

Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными документами РФ, МО России, приказами, распоряжениями министерства образования и науки Краснодарского края.

Принципы деятельности Методсовета — равноправие членов, коллегиальность руководства, гласность.

#### ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

Основной целью деятельности Методсовета является интеграция и координация учебно-методической, организационной работы в решении задач по:

- разработке, корректировке приоритетных направлений развития педагогического образования в районе, их научно-методическое обеспечение;

- выявлению педагогических, методических и других проблем, требующих безотлагательного решения.

### ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

В соответствии с основной целью и задачами Методсовет:

- участвует в разработке и реализации программ повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров;
- участвует в организации и проведении педагогических чтений, выставок, конференций, семинаров-практикумов, педагогических мастерских, творческих отчетов и др.;
- организует и участвует в проведении профессиональных конкурсов «Учитель года Кубани», «Воспитатель Кубани», «Директор школы Кубани», «Библиотекарь года», «Сердце отдаю детям» и другие;
- изучает и обобщает наиболее перспективный опыт работы по организации методического сервиса, использованию новых технологий в ОУ;
- готовит аналитические материалы о деятельности учреждений образования по непрерывному образованию руководящих и учительских кадров, организации методической работы на диагностической основе, программно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса,
- работает над созданием организационно-методических условий для творческой работы педколлектива с учетом достижений психолого-педагогической науки;
- рассматривает стратегически важные положения по развитию образования в районе, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса учебных заведений в соответствии с основными направлениями развития школы;
- координирует и утверждает план методической работы с педагогическими кадрами;
- обсуждает результаты диагностики качества образования; уровень обученности, воспитанности, развития и саморазвития школьников;
- координирует деятельность социально-педагогической службы; опытно-экспериментальной работы образовательных учреждений;
- вырабатывает конкретные рекомендации, предложения МО (творческим союзам педагогов) по совершенствованию научно-теоретического уровня и методического мастерства учителей;
- анализирует итоги экзаменов, олимпиад, смотров-конкурсов, педвыставок и т.д.

### ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Работа Методсовета осуществляется по годовому плану, утвержденному директором МКУ КМЦ;  
Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством (не менее 2/3 состава), носит рекомендательный

характер, оформляется протоколом за подписью

председателя и секретаря, своевременно доводятся до сведения руководителей ОУ, педколлективов.

Методсовет регулярно информирует о результатах своей работы и отчитывается перед руководством управления образованием; заседания проводятся 1 раз в квартал /четверть/, по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

#### ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Методсовет имеет право:

- для участия в работе приглашать специалистов органов управления образованием, учебных заведений, заинтересованных лиц;
- заслушивать сообщения руководителей ОУ, их заместителей, руководителей МО, творческих групп /союзов/ о состоянии методической, диагностической, опытно-экспериментальной, инновационной работы и т.д.;
- использовать местную печать, радио, телевидение с целью пропаганды лучшего ППО;
- вносить предложения о поощрениях, награждениях, присвоении почетных званий педагогическим работникам ОУ.

Директор МКУ КМЦ



Е.В.Ревякина