

## ПРИЛОЖЕНИЕ №7

### УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» муниципального образования Калининский район  
от 01.09.2016 №8

## **ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальных тьюторах**

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальный тьютор – высококвалифицированный, опытный специалист, владеющий достаточной информацией в области нормативно-правового, программного, учебно-методического обеспечения предметов, обладающий высоким уровнем знания содержательной и технологической специфики.

1.2. Муниципальным тьютором может быть методист МКУ КМЦ, заместитель директора общеобразовательного учреждения (далее – ОУ), руководитель районного методического объединения педагогов, а также педагогический работник, имеющий 1 или высшую квалификационную категорию.

1.3. Муниципальный тьютор руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» №273 от 29.12.2012г., настоящим Положением и иными нормативными актами, затрагивающими вопросы, находящиеся в компетенции тьютора.

1.4. Муниципальный тьютор назначается приказом управления образования администрации муниципального образования Калининский район, проходит обучение на целевых курсовых мероприятиях ГБОУДПО «Институт развития образования».

### 2. Цели и задачи работы

2.1. Целью деятельности муниципального тьютора является:  
повышение качества профессиональной подготовки педагогов путём обеспечения системного сопровождения их деятельности;

повышение качества организации учебно – методического обеспечения подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации в форме и по материалам единого государственного экзамена.

2.2.Деятельность муниципального тьютора направлена на реализацию следующих задач:

участие в создании культурно-образовательного пространства на территории Калининского района, позволяющего педагогам выстраивать собственную траекторию профессионального развития;

координация и развитие системы методического сопровождения для реализации актуальных направлений деятельности общеобразовательных учреждений муниципального образования Калининского района, в том числе по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации;

участие в разработке и реализации методических, правовых, информационных, организационных, управленческих, контрольных и иных механизмов по актуальным направлениям деятельности образовательных учреждений Калининского района;

взаимодействие по основным направлениям работы с управлением образования муниципального образования Калининский район, МКУ КМЦ, профессиональными объединениями педагогов.

### 3. Основные направления деятельности

#### 3.1.Информационное направление:

оперативное информирование педагогов и руководителей о современных актуальных направлениях деятельности образовательных учреждений в сфере образования, в том числе по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации в форме и по материалам ЕГЭ;

оказание помощи в изучении, обобщении и распространении передового опыта педагогов.

#### 3.2.Организационное направление:

координация деятельности педагогических работников образовательных учреждений по вопросам реализации актуальных направлений деятельности в сфере образования.

#### 3.3.Методическое направление:

проведение совместно с МКУ КМЦ мероприятий обучающего и методического характера для педагогов;

участие в разработке, согласовании и реализации планов-графиков деятельности методических объединений педагогов;

участие в рецензировании модифицированных учебных программ по предметам;

разработка рекомендаций по совершенствованию преподавания предметов;

участие в формировании базы учебных пособий и методической литературы по предметам;

участие в работе районных консультационных пунктов на базе ресурсных центров и общеобразовательных учреждений по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации выпускников;  
координация работы по повышению квалификации учителей.

#### 3.4.Диагностико-аналитическое направление:

участие в анализе качества преподавания предметов в образовательных учреждениях Тихорецкого района;

участие в мониторинге затруднений педагогов и типичных ошибок учащихся, анализе краевых диагностических работ по предметам и корректировке работы педагогов на основе данного анализа.

### 4.Права и обязанности муниципального тьютора

#### 4.1.Муниципальный тьютор имеет право:

вносить предложения по совершенствованию деятельности муниципальных тьюторов, а также по повышению эффективности работы муниципальных учреждений сферы образования;

запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на него задач и функций;

участвовать в работе комиссий (аттестационных, экспертных и т.д., семинаров, совещаний; проводить семинары и совещания, относящиеся к компетенции муниципального тьютора.

#### 4.2.Муниципальный тьютор обязан:

выполнять возложенные на него задачи и функции в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными документами, затрагивающими вопросы, находящиеся в его компетенции;

принимать участие в планировании и реализации работы МКУ КМЦ по совершенствованию преподавания предметов;

повышать свой профессиональный уровень.

Директор МКУ КМЦ



Е.В.Ревякина