

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Утвержден
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Калининский район
от 10.09.2020 №393

ПОРЯДОК проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининском районе в 2020 году

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап Олимпиады), ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в школьном этапе Олимпиады и определения победителей и призеров.

1.1. Целями проведения школьного этапа Олимпиады является выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в муниципальном этапе Олимпиады, а также создание необходимых условий для поддержки одаренных детей Калининского района.

1.2. В школьном этапе Олимпиады принимают участие на добровольной основе обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций (далее – ОО), реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.3. Организатором школьного этапа Олимпиады является управление образования администрации муниципального образования Калининский район (далее – Управление образования).

1.4. Управление образования организует проведение школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам в конкретные даты на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.5. Школьный этап Олимпиады в 2020 году проводится в соответствии с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом МОН РФ от 18.11.2013 №1252, по заданиям, разработанными муниципальной предметно-тематической комиссией (далее - задания), с учетом санитарно-эпидемиологических правил в соответствии с письмами министерства образования, науки и молодежной политики

Краснодарского края от 21 июля 2020 г. №4701-13-14610/20 «О направлении постановления об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20» и от 13 августа 2020 №4701-13-16642/20 «О направлении совместного письма»;

1.6. Координацию организации и проведения школьного этапа Олимпиады осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

1.7. Управление образования формирует и утверждает состав Оргкомитета школьного этапа олимпиады из числа специалистов управления образования, сотрудников МКУО ЦОКО и представителей общеобразовательных организаций.

1.8. Оргкомитет школьного этапа Олимпиады:

- разрабатывает настоящий Порядок проведения школьного этапа Олимпиады и обеспечивает его реализацию;

- формирует и утверждает приказом управления образования состав предметно-методических комиссии по каждому общеобразовательному предмету из числа учителей-предметников общеобразовательных учреждений.

1.9. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - итоговая таблица). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

2. Функции представителей Оргкомитета школьного этапа Олимпиады в ОО

2.1. Представитель Оргкомитета каждой ОО:

- назначает ответственных за проведение и тиражирование заданий школьного этапа Олимпиады в ОО;

- формирует и утверждает школьным приказом состав жюри школьного этапа Олимпиады, дежурных по аудитории по каждому предмету Олимпиады;

- обеспечивает материально-техническое оснащение школьного этапа Олимпиады;

- обеспечивает соблюдение прав и обязанностей участниками школьного этапа Олимпиады (приложение №1);

- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;

- обеспечивает безопасность участников в период проведения олимпиады;

- обеспечивает конфиденциальность методических комплектов заданий;

- осуществляет информационную поддержку школьного этапа Олимпиады;

- обеспечивает присутствие в каждой аудитории, где участники олимпиады выполняют задания, дежурных и выполнение ими инструкций (приложение №2).

- утверждает итоговую (рейтинговую) таблицу результатов участников школьного этапа Олимпиады;

- обеспечивает размещение результатов школьного этапа Олимпиады на сайтах общеобразовательной организации;

- обеспечивает предоставление в Оргкомитет в течение 5-ти дней со дня проведения школьного этапа Олимпиады отчетные документы, согласно приказу управления образования.

2.2. Материально-техническое обеспечение школьного этапа Олимпиады включает:

- помещения, в которых участники при выполнении заданий могли бы сидеть по одному за партой;

- помещение для проверки работ;

- оргтехнику (компьютер, принтер, копир) и бумагу для распечатки заданий;

- распечатанный комплект заданий для каждого участника;

- проштампованные листы (тетради);

- проштампованные листы для черновиков.

- необходимое оборудование (согласно спецификации конкретной олимпиады) для проведения практической части.

2.3. Ответственные за тиражирование:

- получают файлы с заданиями по электронной почте за 1 день до даты проведения школьного этапа Олимпиады и тиражируют их по количеству участников Олимпиады;

- передают растиражированные и запакованные задания для хранения представителю Оргкомитета или ответственному за проведение Олимпиады в ОО.

2.4. Представитель Оргкомитета в день проведения олимпиады:

- вскрывает в присутствии участников олимпиады пакеты с заданиями и выдает их;

- после выполнения всеми участниками олимпиадных заданий шифрует работы учащихся и передает зашифрованные работы председателю жюри для проверки, шифровальные карточки остаются у представителя Оргкомитета до окончания проверки работ (приложение №3);

- получает ответы к заданиям в день проведения Олимпиады, непосредственно перед проверкой распечатывает ответы и передает их председателю жюри.

3. Подведение итогов школьного этапа Олимпиады

3.1. Участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями школьного этапа Олимпиады

при условии, что количество набранных ими баллов не менее половины от максимально возможных.

В случае, когда у участника, набравшего наибольшее количество баллов, оказывается такое же, как и у следующего за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: победителем признается участник, выполнивший верно наибольшее количество заданий.

В случае, когда ни один из участников школьного этапа Олимпиады не набрал 50% от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

3.2. Призерами школьного этапа Олимпиады считаются участники, идущие в итоговой таблице за победителем и набравшие не менее 25% баллов от максимально возможных.

В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри школьного этапа олимпиады следующим образом: призером признается участник, выполнивший верно наибольшее количество заданий.

3.3. Общее количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады определяется квотой, которая составляет не более 30% от общего числа участников.

3.4. Список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады утверждается представителем Оргкомитета Олимпиады.

3.5. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады награждаются дипломами.

4. Функции жюри

4.1. Состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется из числа высококвалифицированных учителей-предметников.

4.2. Жюри школьного этапа Олимпиады:

- осуществляют проверку зашифрованных работ, подводят итоги, определяют победителей и призеров олимпиады;

- проводят (при необходимости) апелляцию с участниками олимпиады (приложение №4);

- при проверке олимпиадных работ члены жюри указывают количество баллов за каждое задание и итоговую сумму баллов на первой странице олимпиадной работы, на ней же приклеивают шифровальную карточку, а также ставят свою подпись (с расшифровкой). Работы победителей и призеров подписывает и председатель жюри.

4.3. После дешифровки работ ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады в ОО организывает заполнение итоговой рейтинговой

таблицы участников олимпиады, оформляет протокол заседания жюри по итогам проведения олимпиады и направляет итоги в Оргкомитет.

Заместитель начальника МКУО ЦОКО



Е.В.Давиденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К порядку проведения
школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников Калининском районе

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

участника при проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

1. Участник во время проведения школьного этапа Олимпиады имеет право пользоваться:
 - только проштампованной бумагой;
 - своими канцелярскими принадлежностями (работа выполняется синей ручкой);
 - непрограммируемыми калькуляторами и справочной литературой (если это не запрещено требованиями к проведению конкретной предметной олимпиады или выдано Оргкомитетом),
2. Участник имеет право:
 - на отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению теоретического и практического туров (согласно спецификации конкретной олимпиады).
 - временно покидать аудиторию только в сопровождении дежурного, оставляя у наблюдателя свою работу;
 - выполнять задания двух и более параллелей, однако время олимпиады для этого не продлевается;
 - задавать вопросы по условиям заданий только члену жюри олимпиады – консультанту по предмету, находящемуся в месте проведения олимпиады, через 15 минут после начала тура и не позже чем за 30 минут до окончания тура.
 - получить ключи (ответы) к олимпиадным заданиям после окончания установленного времени для данной олимпиады;
 - подать заявление на апелляцию в случае несогласия с результатами оценивания его олимпиадной работы в течение 1 дня после проверки работ.
3. Личные вещи участника во время проведения тура олимпиады должны быть сложены в специально отведенном для этого месте.
4. Во время проведения школьного этапа участнику олимпиады запрещается:

– пользоваться личными записями, заранее подготовленной справочной информацией (в письменном или электронном виде), записными книжками, любыми мобильными средствами связи и т.п.;

– выполнение каких-либо надписей на работе (фамилии, имени, школы, класса), любых посторонних рисунков, подчеркиваний и других действий, позволяющих идентифицировать работу участника олимпиады до ее дешифровки;

– свободно перемещаться по аудитории, общаться с кем-либо, кроме представителей оргкомитета олимпиады (дежурного по аудитории).

5. Участник олимпиады обязан:

– соблюдать правила поведения во время проведения олимпиады;

– следовать указаниям представителя оргкомитета (дежурного по аудитории);

– до истечения времени, отведенного на тур, сдать свою работу (проштампованные листы и черновики), справочные материалы, выданные оргкомитетом.

6. За нарушение участником правил поведения во время проведения школьного этапа Олимпиады представитель оргкомитета имеет право отстранить участника от дальнейшего участия в Олимпиаде и аннулировать его работу (даже если работа выполнена полностью или более чем наполовину).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку проведения
школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников Калининском районе

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению шифровки и дешифровки олимпиадных работ
участников школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников

До начала проверки выполненных олимпиадных заданий все работы участников школьного этапа Олимпиады шифруются представителями Оргкомитета. Дешифровка работ производится представителем Оргкомитета школьного этапа Олимпиады только после того, как члены предметного жюри проверит все выполненные олимпиадные задания и определят общий рейтинг участников. Общий рейтинг участников размещается на информационном стенде ОО и доводится до сведения участников школьного этапа Олимпиады.

Победители и призеры олимпиады определяются только после проведения апелляции или, в случае ее отсутствия, по окончании сроков подачи заявлений на апелляцию, установленных оргкомитетом.

Итоговая (рейтинговая) таблица участников олимпиады, с указанием победителей и призеров олимпиады, размещается в день, установленный для проведения апелляции (даже если таковая не проводилась) на сайте ОО и на информационном стенде.

При шифровке и дешифровке работ необходимо соблюдать следующие правила (требования):

1. Каждый участник школьного этапа Олимпиады сдает работу дежурному по аудитории. Все работы должны быть неподписанными. В работу вкладывается заполненная участником олимпиады шифровальная карточка. Шифровальные карточки к работам не прикрепляются.

2. Дежурный по аудитории сдает работы представителю Оргкомитета.

3. Представитель Оргкомитета шифрует работы, соблюдая следующие требования:

– при шифровке работ в кабинете не допускается присутствие посторонних лиц (члены жюри, учителя, родители и т.д.);

– представитель Оргкомитета присваивает каждой работе индивидуальный шифр, пишет его ручкой с красными чернилами в верхнем правом углу работы и на шифровальной карточке участника олимпиады;

– после того, как все работы зашифрованы, представитель Оргкомитета отдает их председателю предметного жюри на проверку, шифровальные карточки остаются у представителя оргкомитета в течение всей проверки.

4. После проверки работ, жюри подводит итоги и определяет победителей и призеров (надписи «победитель» и «призер» должны быть написаны председателем жюри ручкой с красными чернилами на титульном листе работы и заверены подписями членов жюри и председателя).

5. Председатель жюри приносит проверенные работы с обозначенными надписями «победитель» и «призер» представителю оргкомитета, который **только после этого производит дешифровку работ:** прикрепляет шифровальную карточку участника к работе в соответствии с индивидуальным шифром.

6. После дешифровки работ категорически не допускаются любые исправления в проверенных работах и изменения результатов проверки. Все обнаруженные ошибки (непроверенные задания, неправильный подсчет баллов и др.) подлежат исправлению только на апелляции.

7. По окончании дешифровки всех работ участников, члены предметного жюри записывают результаты олимпиады в итоговую (рейтинговую) таблицу на каждую параллель отдельно и утверждают протоколом заседания жюри олимпиады.

8. Протоколы заседания жюри школьного этапа Олимпиады и итоговые (рейтинговые) таблицы включаются представителем оргкомитета в пакет итоговой отчетной документации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку проведения
школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников Калининском районе

ИНСТРУКЦИЯ

для дежурного по аудитории при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Рассадить участников школьного этапа Олимпиады по отведенным аудиториям (по одному за учебный стол).

2. Раздать штампованные листы бумаги и анкеты участникам олимпиады.

3. Сообщить участникам правила поведения во время проведения олимпиады, осуществлять контроль соблюдения их участниками.

4. Информировать участников олимпиады о порядке подачи апелляции, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

5. Объяснить правила заполнения шифровальной карточки участника олимпиады:

- заполнять печатными буквами; в каждой клеточке - одна буква;
- все графы должны быть заполнены полностью;
- особое внимание обращать на полное заполнение фамилии, имени, отчества участников олимпиады, педагогов-наставников.

6. Напомнить время, отведенное на олимпиаду. Записать на доске время начала и окончания олимпиады.

7. Предупредить участников Олимпиады о том, что они имеют право пользоваться письменными принадлежностями в соответствии с требованиями конкретной олимпиады. По решению предметного жюри разрешается пользоваться непрограммируемыми калькуляторами (если это не запрещено методическими рекомендациями, разработанными авторами заданий). Запрещается пользоваться личными записями, заранее подготовленной информацией (в письменном или электронном виде), записными книжками, справочной литературой (кроме предоставленной оргкомитетом) и мобильными средствами связи. В случае неисполнения требований проведения предметной олимпиады участник может быть удален с олимпиады, а его работа – аннулирована (по решению представителя муниципального оргкомитета). При удалении участника с олимпиады составляется акт об удалении участника олимпиады.

8. Проследить, чтобы на работе участников олимпиады не было никаких надписей (фамилии, имени, школы, класса, любых посторонних рисунков, подчеркиваний, использование пасты другого цвета, кроме синей, и т.п.). Предупредить участников, что в противном случае работа проверяться не будет.

9. Объяснить участникам олимпиады правила оформления работы:

- листы работы складываются в виде книжки (один в один);
- первый лист остается чистым (для дальнейшей шифровки работы).

10. Информировать участников о времени, оставшемся до окончания тура за полчаса, за 15 минут и за 5 минут, обеспечить условия для временного выхода участников олимпиады из аудитории. Выход в туалет разрешается только по одному человеку, на время отсутствия работа вместе с вложенной анкетой сдается дежурному по аудитории.

11. Все вопросы школьники должны задавать только дежурному по аудитории, а не соседу (даже вопрос "Который час?"). Дежурные не отвечают на вопросы участников по условиям заданий.

12. На вопросы по условиям заданий участники олимпиады могут задать только члену жюри олимпиады – консультанту по предмету, находящемуся в месте проведения олимпиады, через 15 минут после начала тура и не позже чем за 30 минут до окончания тура.

13. При возникновении любой конфликтной ситуации, дежурный по аудитории должен обратиться к представителю оргкомитета школьного этапа олимпиады.

14. Каждый участник олимпиады по окончании выполнения им заданий обязан сдать работу с вложенной в нее шифровальной карточкой (даже если там не выполнено ни одно задание). Шифровальные карточки к работам не прикрепляются.

15. Дежурный по аудитории должен сообщить сдавшим работу участникам олимпиады, что они могут получить ключи (ответы) к олимпиадным заданиям только после окончания установленного времени для данной олимпиады.

16. Школьникам, желающим выполнить задания двух и более параллелей олимпиады, предоставляется такая возможность, однако время олимпиады не продлевается.

17. После окончания олимпиады, необходимо сдать работы представителю оргкомитета. Количество работ должно совпасть с количеством участников, принявших участие в олимпиаде.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к порядку проведения
школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников Калининском районе

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению апелляции участников школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

1. Апелляции участников Олимпиады апелляционной комиссией, в состав которой входят: представитель оргкомитета и не менее 2-х членов жюри олимпиады.
2. Апелляция (просмотр работ участниками Олимпиады) проводится после проведения каждой предметной олимпиады и проверки предметным жюри выполненных олимпиадных заданий в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
4. Для проведения апелляции участник олимпиады не позднее одного дня с момента оглашения результатов школьного этапа Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри.
5. Апелляционная комиссия школьного этапа Олимпиады проводит разбор и анализ ответов (решений) только с самими участниками Олимпиады, лично явившимися на апелляцию (в установленное время) и имеющим при себе документ, удостоверяющий личность.
6. Просмотр олимпиадных работ педагогами, родителями (законными представителями) не допускается.
7. Участник школьного этапа Олимпиады, явившийся на апелляцию лично в день её проведения, имеет право посмотреть свою работу, проверенную и оцененную предметным жюри, и получить информацию о причинах, по которым выполненные олимпиадные задания оценены соответствующим количеством баллов.
8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:
 - апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы;
 - апелляцию удовлетворить и изменить оценку в ____ баллов на ____ баллов.
9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

11. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (по форме согласно приложению 5 письма ГБОУДОД «ЦДОДД» от 23.09.2013г. № 01.21.-218 «Об оформлении итоговой документации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников»).

12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих данных в таблицу результатов апелляции и отчетную документацию.

13. Итоговая (рейтинговая) таблица участников олимпиады, с указанием победителей и призеров олимпиады, размещается в день, установленный для проведения апелляции (даже если таковая не проводилась) на сайте и на информационном стенде ОО.